

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №85»
(пр.от 01.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №85»
Е.Г.Ермилова
01.10.2021



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85» (далее - Организация) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 Управление ОО, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Организации.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Организации, представителя Организации. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников Организации, утверждается приказом по Организации и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Организации

- 2.1. Работа над коллективным договором с руководством Организации.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Организации

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Организации.

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Организации.

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации.

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Организации, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Организации;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Организации

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не

менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Организации.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Организации

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива,

приглашенных лиц;

- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Организации (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).