

Принято
На Совете Организации
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №85»
11.09.2023



Утверждаю
заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 85»
Е.Г.Ермилова
11.09.2023г.

**Порядок
перевода, отчисления, восстановления воспитанников в
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее-Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании» от 10.07.2013г., в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769), Приказом Министерства просвещения России с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 № 33, Уставом ДОО.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников ДОО.

2. Перевод воспитанников

2.1. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из ДОО в другую ОО, в которой он будет продолжать обучение в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются;

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося воспитанника.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

2.8. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника. Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.12. Организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.13. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода Организация издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием принимающего структурного подразделения в течение трёх рабочих дней.

2.14. Перевод воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа департамента образования о переводе детей.

2.15. При приеме воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель Организации издает приказ о временном зачислении воспитанников.

2.16. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме;
- копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

-свидетельства о рождении.

2.17. При переводе воспитанника из Организации, за исключением перевода воспитанников на период проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

2.18. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания Организации только на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя).

2.19. Перевод воспитанников оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

1. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию:

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.2. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

3.4. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

3.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

2. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

4.2. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

4.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

4.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.