

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение му-  
ниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида №85»**  
350087, г.Краснодар, ул.Тепличная, 50, тел.(861)228-86-50  
ИНН 2311046241, ОГРН 1022301818989  
[detsad85@kubannet.ru](mailto:detsad85@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

11.09.2023г.

№ 77

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном до-  
школьном образовательном учреждении муниципального образования го-  
род Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»**

В связи с необходимостью актуализации Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85» в новой редакции от 11.09.2023 года (Приложение).

2. Считать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85» от 03.04.2023г.

3. Администратору официального сайта, заместителю заведующего, Бойковой Ю.С. разместить настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85» в новой редакции от 11.09.2023 года на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е. Г. Ермилова

С приказом ознакомлена:

Ю.С. Бойкова

Принято  
На Совете Организации  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №85»  
11.09.2023г.

Приложение 1  
Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 85  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Ермилова  
11.09.2023г.

приказ №77 от 11.09.2023г.

**ПРАВИЛА**  
**приема воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 85»**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,

- лицензией № 03683, выданной МБДОУ «Детский сад № 85» 02 апреля 2012 года министерством образования и науки Краснодарского края,

- уставом МБДОУ «Детский сад № 85», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

1.6. Дети военнослужащих по контракту и дети мобилизованных граждан имеют внеочередное право зачисления в ДОО по месту жительства. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в детских организациях.

1.7. Формирование групп осуществляется заведующим ДОО в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Приём в ДОО может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.

## **2. Правила приёма и зачисления детей в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Приём в ДОО осуществляется на основании направления Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар посредством использования региональной информационной системы «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование».

Количество детей, принимаемых в ДОО в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания на текущий год.

2.2. Приём в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении для приёма в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического нахождения) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

В заявлении о приёме в ДОО фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами ДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребёнка), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостове-

ряющий личность ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

Требование предоставления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Краснодарского края, направления в группу данной направленности и с согласия родителей на обучение по адаптированным образовательным программам. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяет ГБУ «Центр диагностики и консультирования».

2.6. Заявление о приёме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО.

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.7. После приёма документов, указанных в п.2.4. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.8. Заведующий ДОО издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в детский сад в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО.

На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

При переводе и окончании периода пребывания ребёнка в ДОО личное дело ребёнка выдаётся с описью на руки родителям (законным представителям) ребёнка.

3.0. Заведующий на 1 число месяца, следующего за отчётным, издаёт приказ о количестве детей в ДОО с размещением реквизитов данного приказа на сайте ДОО.

3.1. Контроль за осуществлением комплектования ДОО в соответствии с данными Правилами осуществляет заместитель главы администрации МО г. Краснодар, координирующий работу по социальным вопросам.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Краснодар

\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02 апреля 2012 года № 03683, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермиловой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 4 часа. С 08.00 ч - 12.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выданное отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу г. Краснодар.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, другие медицинские учреждения.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.9. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным одноразовым питанием (завтрак), необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Получать меры социальной поддержки, предусмотренной решением городской Думы г. Краснодара от 30.09.2008 № 46 п. 18 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,



письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах Российской Федерации учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

В случае, если родители (законные представители) предоставляют соответствующие подтверждающие документы при приеме ребенка в ДОО, они с этого момента освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы.

Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей (законных представителей) после поступления ребенка в ДОО, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в ДОО соответствующего заявления и подтверждающих документов.

В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющим), не передавая лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.16. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.17. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;

на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306, компенсация с 01.09.2023г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы — 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОО здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023г. № 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар» от 11.08.2014 № 5496 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей ) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных

организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность». Сумма платы составляет: 40 рублей за день пребывания.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату до 15 числа каждого месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям. В случае непосещения ребёнка ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке);
- период карантина в ДОО или в группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией).

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.3. Отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 рабочих дней в году.

3.4. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
Ф.И.О _____	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»
Паспорт серия _____ № _____ Выдан (кем, дата) _____	ИНН 2311046241; КПП 231101001 ОГРН 1022301818989 л/сч. 925060258 р/сч. 03234643037010001800 в Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар 350087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 50 Тел. 8(861)228-86-50 Заведующий МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 85» Ермилова Е.Г. _____
Адрес по прописке: _____	
Адрес проживания: _____	
Контактный тел. _____	
Подпись _____ (Ф.И.О.)	
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	
Дата: _____ Подпись _____	М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Краснодар

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02 апреля 2012 года № 03683, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермиловой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов. С 07.00 ч - 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
 (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)  
 на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выданное отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу г. Краснодар.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №85»

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, другие медицинские учреждения.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых

Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.9. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырёхразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Получать меры социальной поддержки, предусмотренной решением городской Думы г. Краснодара от 30.09.2008 № 46 п. 18 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», письмом Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах

Россий учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

В случае, если родители (законные представители) предоставляют соответствующие подтверждающие документы при приеме ребенка в ДОО, они с этого момента освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы.

Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей (законных представителей) после поступления ребенка в ДОО, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в ДОО соответствующего заявления и подтверждающих документов.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющим), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.16. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.17. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;

на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306, компенсация с 01.09.2023г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы — 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОО здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023г. №4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар» от 11.08.2014 № 5496 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей ) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность». Сумма платы составляет: до 3-х лет — 111 рублей; с 3-х до 7 лет – 125 рублей за день пребывания.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату до 15 числа каждого месяца. Родительская

плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям. В случае непосещения ребёнка ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке);
- период карантина в ДОО или в группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией).

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.3. Отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 рабочих дней в году.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI Реквизиты и подписи сторон**

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
Ф.И.О. _____	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»
Паспорт серия _____ № _____	ИНН 2311046241; КПП 231101001
Выдан (кем, дата) _____	ОГРН 1022301818989
Адрес по прописке: _____	л/сч. 925060258
_____	р/сч. 03234643037010001800 в Южное ГУ
Адрес проживания: _____	Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
_____	350087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 50
Контактный тел. _____	Тел. 8(861)228-86-50
Подпись _____	Заведующий МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 85»
(Ф.И.О.)	
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	Ермилова Е.Г. _____
Дата: _____ Подпись _____	М.П.

гр.(на) \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата, кем выдан, код)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» на обучение по образовательной программе дошкольного образования

В группу общеразвивающей направленности:

С режимом пребывания:

12 часов \_\_\_\_\_ (с 7.00 до 19.00)

4 часа (ГКП) \_\_\_\_\_ (с 8.00 до 12.00)

Сведения о желаемой дате приёма \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Язык образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаются:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя \_\_\_\_\_

-копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

-медицинская карта \_\_\_\_\_ (реквизиты)

К заявлению дополнительно прилагаются:

-копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
(серия, номер, номер записи акта о рождении)

-копия свидетельства о регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ С  
Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной и образовательной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись родителя (законного представителя ребёнка), ФИО)

гр.(на) \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата, кем выдан, код)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В группу компенсирующей направленности:

с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР-05) \_\_\_\_\_

с задержкой психического развития (ЗПР-07) \_\_\_\_\_

С режимом пребывания 12 часов

Сведения о желаемой дате приёма \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Язык образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С обучением ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности (ТНР – ЗПР) и (или) с созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (согласен, не согласен)

К заявлению прилагаются:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя \_\_\_\_\_

-копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

-медицинская карта \_\_\_\_\_ (реквизиты)

-копия документа ПМПК \_\_\_\_\_

К заявлению дополнительно прилагаются:

-копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
(серия, номер, номер записи акта о рождении)

-копия свидетельства о регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(личная подпись родителя (законного представителя ребёнка), ФИО)



Приложение 6  
Заведующему  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 85»  
Ермиловой Е.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### Заявление

Прошу исключить моего ребёнка из списочного состава

\_\_\_\_\_ гр№ \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка, дата рождения)

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85» и выдать документы в связи с

\_\_\_\_\_ (переход в дру-  
гой детский сад №..., выпуск в школу №..., переезд, заболевание, другие причины)

с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 7  
Заведующему  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 85»  
Ермиловой Е.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### Заявление

об отчислении в порядке перевода  
в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью

\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85» из группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

указать направленность группы

\_\_\_\_\_  
указать причину отчисления

В \_\_\_\_\_

указать наименование Принимающей организации.

**В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(№, серия)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении ребёнка

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» персональных данных своего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

для осуществления уставной деятельности и действий, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами, к которым относятся:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные медицинского страхового полиса
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- данные банковского счёта для оформления компенсации;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения воспитательно-образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, культуры и спорта Краснодар и Краснодарского края, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №85»**

**РАСПИСКА  
о приеме документов для приема воспитанника**

*(ФИО воспитанника)*

в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление о приеме	подлинник	
2	Направление	подлинник	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных	подлинник	
7	Согласие на фото и видеосъемку	подлинник	
8	Медицинская карта ребёнка	подлинник	
9			
10			

Документы принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

Документы сдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.