

Мнение ПК учтено:
протокол от 27.12.2018г.
№ 12

Председатель ПК

Онищук С.Н.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»
Е.Г.Ермилова
27.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности творческой группы педагогов
по апробации комплексной образовательной программы
для детей раннего возраста «Первые шаги»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее — Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012г., Уставом Учреждения,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы педагогов МБДОУ «Детский сад № 85» по внедрению и реализации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги».

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с договором № 23/51 от 25.12.2018г. с издательством «Русское слово-учебник»., решением педагогического совета № 4 от 27.12.2018г., настоящим Положением.

1.4. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, оказание взаимопомощи в организации образовательного процесса в развитии детей раннего возраста «Первые шаги»

1.5. Срок действия данного положения ограничен сроками апробации программы «Первые шаги» (2018-2021г.г.)

2. Цели и задачи деятельности творческой группы.

2.1. Целями деятельности творческой группы педагогов является:

- изучение исходных теоретических позиций и принципов построения программы, разработанных в рамках программы адекватных методов воспитания и развития детей раннего возраста
- внедрение методического комплекса «Мозаичный Парк»
- выполнение всех рекомендаций авторов-разработчиков в ходе проведения работы по апробации программы «Первые шаги»

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- организация развивающей предметно-пространственной среды в группах детей раннего возраста в соответствии с рекомендациями программы «Первые шаги»
- организация сотрудничества с семьей в организационном и в содержательном плане в соответствии с методическими рекомендациями Программы по организации взаимодействия

педагогов и родителей

- реализация принципа интеграции через комплексное использование разработанных игр и занятий, активизирующих все психические процессы, разные виды деятельности и способности ребенка.

- внедрение гибкого планирования педагогического процесса, которое позволяет воспитателям объединять предметно-практическую, игровую, познавательную, художественно-эстетическую и другие виды детской деятельности в разных сочетаниях

- организация совместной деятельности ребенка со взрослым с целью формирования орудийных действий, в процессе которых у ребенка складывается образ действия с предметом-орудием, который включает в себя понимание функции предмета, цели действия, а также учет соотношения элементов

- распространение опыта работы по внедрению программы «Первые шаги» через проведение семинаров, открытых мероприятий, размещение публикаций в региональных и федеральных СМИ, на сайте ДОО.

3. Организация деятельности творческой группы.

3.1. Творческая группа создаётся приказом заведующего Бюджетного учреждения.

3.2. Деятельность творческой группы педагогов осуществляется в соответствии с планом работы, составленным руководителем группы.

3.4. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой группы Бюджетного учреждения решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания группы проводятся 1 раз в два месяца. Заседания творческой группы протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Каждое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме.

3.7. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические и практические презентации из опыта работы, семинары-практикумы, круглые столы, творческие отчёты, открытые просмотры деятельности с детьми.

3.8. Творческая группа педагогов осуществляет сбор и анализ методической информации об использовании в образовательном процессе ПМК «Издательства» и предоставляет аналитический отчёт о проделанной работе до 1 июня каждого последующего года (до момента окончания действия договора) в методическую службу ДОО.

3.9. Руководитель творческой группы предоставляет отчёт о результатах её работы за отчётный год и перспективах дальнейшей деятельности на итоговом педсовете.

4. Права участников творческой группы.

4.1. Участники группы имеют право:

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте по внедрению программы «Первые шаги» в СМИ
- ставить вопрос перед администрацией ДОО помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы и о поощрении членов творческой группы за активное участие в инновационной деятельности

5. Ответственность членов творческой группы.

5.1. Участники творческой группы несут ответственность:

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций
- за доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций
- за соответствие разрабатываемых методических материалов реализуемой программе «Первые шаги»
- за обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям Программы
- за качественную подготовку документации и отчётных материалов творческой группы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков.

6. Документация и отчетность творческой группы.

6.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

6.2. Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, проектов, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.

6.3. Творческая группа педагогов осуществляет сбор и анализ методической информации о результатах внедрения программы «Первые шаги».

6.4. Руководитель творческой группы предоставляет аналитический отчёт о проделанной работе до 1 июня каждого последующего года (до момента окончания действия договора) в методическую службу ДОО.

7. Контроль за деятельностью творческой группы.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.