

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение му-
ниципального образования город Краснодар**
«Детский сад комбинированного вида №85»
350087, г.Краснодар, ул.Тепличная, 50, тел.(861)228-86-50
ИНН 2311046241, ОГРН 1022301818989
detsad85@kubannet.ru

ПРИКАЗ

04.06.2024г.

№ 62

**Об утверждении Правил приёма обучающихся (воспитанников) на обуче-
ние по образовательным программам дошкольного образования в муни-
ципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муни-
ципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного
вида № 85»**

В связи с необходимостью актуализации Правил приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся (воспитанников) на обуче-
ние по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №85» в новой редакции от 04.06.2024 года.

2. Считать утратившими силу Правила приёма на обучение по образова-
тельным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №85» от 01.09.2023 года.

3. Администратору официального сайта Бойковой Ю.С. разместить
настоящие Правила в новой редакции от 04.06.2024 года на официальном сайте
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №85»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е. Г. Ермилова

С приказом ознакомлена:

Ю.С. Бойкова

Принято
На Совете Организации
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №85»
04.06.2024г.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 04.06.2024

Утверждаю
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»
_____ Е.Г.Ермилова
04.06.2024г.
приказ №62 от 04.06.2024г.

**ПРАВИЛА приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее по тексту - ДОО) определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85», а также другими нормативно - правовыми актами содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в ДОО, выданного отделом образования по внутригородскому округу с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании ДОО самостоятельно.

1.7. Правила являются локальным актом ДОО, размещаются на информационных стендах, официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

2. Правила приёма и зачисления детей в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071, приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 п.4)

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 п.4)

2.2. Дети военнослужащих по контракту и дети мобилизованных граждан имеют внеочередное право зачисления в ДОО по месту жительства. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в детских организациях.

2.3. Формирование групп осуществляется заведующим ДОО в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Приём в ДОО может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.

2.5. Приём в ДОО осуществляется на основании направления Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар посредством использования региональной информационной системы «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование».

Количество детей, принимаемых в ДОО в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания на текущий год.

2.6. Приём в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.7. В заявлении для приёма в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического нахождения) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

В заявлении о приеме в ДОО фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами ДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.8. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в ДОО;

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОО;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребёнка), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о

рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

Требование предоставления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Краснодарского края, направления в группу данной направленности и с согласия родителей на обучение по адаптированным образовательным программам. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяет ГБУ «Центр диагностики и консультирования».

2.1.1. Заявление о приёме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО.

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.1.2. После приёма документов, указанных в п.2.8. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.1.3. Заведующий ДОО издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в детский сад в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО.

На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.1.4. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

При переводе и окончании периода пребывания ребёнка в ДОО личное дело ребёнка выдаётся с описью на руки родителям (законным представителям) ребёнка.

2.1.5. Заведующий на 1 число месяца, следующего за отчётным, издаёт приказ о количестве детей в ДОО с размещением реквизитов данного приказа на сайте ДОО.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Краснодар

_____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02 апреля 2012 года № 03683, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермиловой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка,

(Ф.И.О.

ребёнка, дата рождения) проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12 часов**. С 07.00 ч - 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

на основании направления № _____ от _____ года, выданное отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу г. Краснодар.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №85»

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, другие медицинские учреждения.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 дней.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырехразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Получать меры социальной поддержки, предусмотренной решением городской Думы г. Краснодара от 30.09.2008 № 46 п. 18 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», письмом Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

В случае, если родители (законные представители) предоставляют соответствующие подтверждающие документы при приеме ребенка в ДОО, они с этого момента освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы.

Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей (законных представителей) после поступления ребенка в ДОО, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в ДОО соответствующего заявления и подтверждающих документов.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.16. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.17. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;

на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306, компенсация с 01.09.2023г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы — 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОО здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023г. №4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар» от 11.08.2014 № 5496 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность». Сумма платы составляет: до 3-х лет — 111 рублей; с 3-х до 7 лет – 125 рублей за день пребывания.

3.2. Заказчик обязан ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа каждого месяца в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего договора. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных

документах, выдаваемых родителям. В случае непосещения ребёнка ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке);
- период карантина в ДОО или в группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией).

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.3. Отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 рабочих дней в году.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем, дата) _____

Адрес по прописке: _____

Адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»

ИНН 2311046241; КПП 231101001

ОГРН 1022301818989

л/сч. 925060258

р/сч. 03234643037010001800 в Южное ГУ

Банка России УФК по Краснодарскому краю г.

Краснодар

350087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 50

Тел. 8(861)228-86-50

Заведующий МБДОУ МО город Краснодар

«Детский сад № 85»

Ермилова Е.Г. _____

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Краснодар

_____20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02 апреля 2012 года № 03683, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермиловой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка проживающего по адресу:

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **4 часа**. С 08.00 ч - 12.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления № _____ от _____ года, выданное отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу г. Краснодар.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, другие медицинские учреждения.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем

Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 дней.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным одноразовым питанием (завтрак), необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Получать меры социальной поддержки, предусмотренной решением городской Думы г. Краснодара от 30.09.2008 № 46 п. 18 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих

основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

В случае, если родители (законные представители) предоставляют соответствующие подтверждающие документы при приеме ребенка в ДОО, они с этого момента освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы.

Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей (законных представителей) после поступления ребенка в ДОО, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в ДОО соответствующего заявления и подтверждающих документов.

В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.16. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.17. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;

на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306, компенсация с 01.09.2023г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы — 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОО здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях — нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023г. № 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования

город Краснодар» от 11.08.2014 № 5496 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность». Сумма платы составляет: 40 рублей за день пребывания.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату до 15 числа каждого месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям. В случае непосещения ребёнка ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке);
- период карантина в ДОО или в группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией).

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.3. Отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 рабочих дней в году.

3.4. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем, дата) _____

Адрес по прописке: _____

Адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»

ИНН 2311046241; КПП 231101001

ОГРН 1022301818989

л/сч. 925060258

р/сч. 03234643037010001800 в Южное ГУ

Банка России УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар

350087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 50

Тел. 8(861)228-86-50

Заведующий МБДОУ МО город Краснодар

«Детский сад № 85»

Ермилова Е.Г. _____

М.П.

гр.(на) _____

проживающей(его) по адресу: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, дата, кем выдан, код)

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» на обучение по образовательной программе дошкольного образования

В группу общеразвивающей направленности:

С режимом пребывания:

12 часов _____ (с 7.00 до 19.00)

4 часа (ГКП) _____ (с 8.00 до 12.00)

Сведения о желаемой дате приёма _____
(число, месяц, год)

Язык образования _____
(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаются:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя _____

-копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

-медицинская карта _____ (реквизиты)

К заявлению дополнительно прилагаются:

-копия свидетельства о рождении _____
(серия, номер, номер записи акта о рождении)

-копия свидетельства о регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной и образовательной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85», ознакомлен(а).

Дата

_____/_____/_____
(личная подпись родителя (законного представителя ребёнка), ФИО)

гр.(на) _____

проживающей(его) по адресу: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, дата, кем выдан, код)
адрес электронной почты _____
номер телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В группу компенсирующей направленности:

с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР-05) _____

с задержкой психического развития (ЗПР-07) _____

С режимом пребывания 12 часов

Сведения о желаемой дате приёма _____
(число, месяц, год)

Язык образования _____

(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С обучением ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности (ТНР – ЗПР) и (или) с созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(согласен, не согласен)

К заявлению прилагаются:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя _____

-копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

-медицинская карта _____ (реквизиты)

-копия документа ПМПК _____

К заявлению дополнительно прилагаются:

-копия свидетельства о рождении _____
(серия, номер, номер записи акта о рождении)

-копия свидетельства о регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85», ознакомлен(а).

Дата

(личная подпись родителя (законного представителя ребёнка), ФИО)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____, выданный _____
(№, серия)

(кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении ребёнка
серия _____, № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» персональных данных своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

для осуществления уставной деятельности и действий, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами, к которым относятся:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные медицинского страхового полиса
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- данные банковского счёта для оформления компенсации;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения воспитательно-образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, культуры и спорта Краснодар и Краснодарского края, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №85»**

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанника

(ФИО воспитанника)

в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления: _____

Дата выдачи: _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление о приеме	подлинник	
2	Направление	подлинник	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных	подлинник	
7	Согласие на фото и видеосъемку	подлинник	
8	Медицинская карта ребёнка	подлинник	
9			
10			

Документы принял _____ (_____)

Ф.И.О.

Документы сдал _____ (_____)

Ф.И.О.