

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 85»

 Е.Г.Ермилова

20.01.2021г.



## **Порядок**

**информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85» (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность информировать работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе информировать об этом работодателя в соответствии с Порядком.

### **2. Порядок информирования работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для

подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1  
к Порядку информирования  
работниками учреждения работодателя  
о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений  
и рассмотрения таких обращений  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление**

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ ;  
его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_ ;  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ ;  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

\_\_\_\_\_ ;  
информация об отказе, согласии работника принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ ;  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ;  
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(дата)

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку информирования  
работниками учреждения работодателя  
о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений  
и рассмотрения таких обращений  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»

**Журнал регистрации уведомлений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен:«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Ф.И.О. регистрирующего уведомление</b>	<b>Подпись регистрирующего уведомление</b>	<b>Подпись подавшего уведомление</b>	<b>Примечание</b>
1							
2							
3							
4							