

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 85»  
\_\_\_\_\_  
Е.Г.Ермилова  
09.01.2025г.

## **ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя работниками о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №85»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019 и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №85» (далее – Организация).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Организации.

1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Уведомление работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами**

2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (далее - Уведомление) составляется по образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Организации;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию о согласии принять предложение лица, склонившего к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Организации;

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции Организации;

2.5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

## **3. Порядок рассмотрения сообщений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами**

3.1. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления;

3.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения;
- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке

проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;

- передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;

- передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;

3.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицами, ответственными за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Организации.

3.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки.

3.5. На основании служебной записки лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Организации, срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается.

3.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению.

3.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу.

3.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок – уведомителю, а также по решению лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Организации – другим заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;

3.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Организации и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;

3.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицам, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Организации.

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Приложение №1  
К Порядку уведомления работодателя о  
ставшей известной работнику  
информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками  
или иными лицами в  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №85»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работодателя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о фактах совершения коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами), (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №85»)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация о согласии принять предложение лица, склонившего к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано  
В Журнале регистрации уведомлений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2  
К Порядку уведомления работодателя о  
ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений  
другими работниками или иными  
лицами в МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №85»

**Журнал**  
**регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной**  
**работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**  
**другими работниками или иными лицами в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город**  
**Краснодар «Детский сад комбинированного вида №85»**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление				ФИО должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	Подпись	