

## СЕНТЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия	Ответственные, возрастные группы	Выполнение
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	1. ФОП ДОО в вопросах и ответах. 2. Педагогам о новом Порядке аттестации. 3. Образовательное событие –технология работы с детьми. План на учебный год и примеры. 4.Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>Педагогический час</b>	1. Использование современных образовательных технологий в контексте реализации ФОП ДО 2. Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 3. Шесть главных тем, которые нужно обсудить с родителями на собрании в сентябре.	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Шишкина В.В.	
<b>Активные формы обучения</b>	<u><b>Теоретический семинар:</b></u> 1. «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Бойкова Ю.С. Шурубова А.К. Кобелева О.А. Шишкина В.В.	
<b>Деятельность ТМГ</b>	1. Составление плана мероприятий к юбилею (230-летию) города Краснодара и 86-летию образования Краснодарского края. 2. Составление плана работы на год «Школы для родителей». 3. Разработка сценариев осенних праздников. 4. Разработка плана мероприятий по ПДД 5. Составление календаря знаменательных дат на 2023-24уч. г	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Шишкина В.В. Зеленкина О.Л. Бойкова Н.С.	
<b>Работа в методическом кабинете</b>	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Мониторинг запросов родителей на оказание платных образовательных услуг в ДОО, и удовлетворенности работы д/с. 3. Литературная выставка к юбилею Б. Заходера (105 лет) 4. Подготовка документации и заключение договоров с родителями воспитанников на оказание платных услуг. 5. Обновление материалов на сайте ДОО. 6. Регулирование расписания ОД	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>Контроль</b>	<u><b>Оперативный (предупредительный):</b></u> <b>Цель:</b> определить уровень готовности к учебному году: условия для комфортной адаптации в группах детей раннего и дошкольного возраста; наполняемость и мобильность предметно-развивающей и воспитывающей среды групп, методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса <b>ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования</b> (в соответствии с Положением и критериями)	Ермилова Е.Г. Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Козлова И.М. Черномазова Е.Ф.	

<b>Аттестация педагогов</b>	1.Обновление стенда «Новые требования к аттестации» 2. Консультирование педагогов по аттестации	Шурубова АК.	
<b>Работа ПМПК</b>	Тема: «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. Составление плана коррекционно-развивающей помощи детям.	Шишкина В.В. Кузина Л.И. Мирная Е.В. Недолуга Е.И. Парфенова Н.И.	
<b>Городские методические мероприятия</b>	Городская августовская педагогическая конференция.	Шурубова АК Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>Педагогический совет № 1 (август)</b>	Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» Цель: знакомить педагогов с изменениями в законодательстве, активизировать их участие в обсуждении локальных актов, перспективных направлений и задач деятельности ДОО в свете этих изменений 1. Основные направления деятельности ДОО на 2023-2024 уч.год. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Утвердить планы реализации инновационного проекта МИП, годовой план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотреть и утвердить образовательную программу дошкольного образования, адаптированную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП. 5.Утвердить список педагогов на аттестацию и педагогов, закреплённых за группами.	Ермилова Е.Г. Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>II. Организационно - методические мероприятия.</b>			
<b>Конкурсы, выставки</b>	1. Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2.«Край мой любимый» - выставка рисунков, поделок к 230-летию образования Краснодара и 86-летию Краснодарского края. 3. Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей»	Воспитатели Специалисты Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Русанова ОН	
<b>Праздники, театры, музеи, акции, развлечения</b>	1.«До свидания, лето!» 2. «День знаний». 3. День города 3. Акция «Чистое утро». 4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» 5. Спектакль к юбилею города «По родным просторам».	Войтович М.А. Зеленкина О.Л. Мирошникова Г.Н. Зорина Н.А.	
<b>III. Работа с родительской общественностью</b>			
<b>«Школа молодых родителей»</b>	1.«Давайте знакомиться» - составление плана работы. 2. «Поцелуй в ладошке»: тренинговое занятие для родителей о возможных трудностях адаптации	Шишкина В.В.	
<b>Родительские собрания</b>	Групповые родительские собрания: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Воспитатели	

<b>Социальный паспорт семьи</b>	Сбор данных о социальном статусе семей воспитанников	Шихова М.К.	
<b>Просветработа</b>	Фотостенд: «Марафон безопасности» (ПДД) Анкетирование «Ваше мнение и предложения»	Бойкова Ю.С.	
<b>IV. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	Основные направления деятельности ДОО на 2023-24 уч.г <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ЛОК 2023г. 2. Основные направления работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 5. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2023-24 уч. год. 6. О подготовке к празднику «День дошкольного работника». 7.Внесение изменений в состав комиссий. 8.Совет по питанию. 9.Итоги сверки кадров.	Заведующий Ермилова Е.Г. Шихова М.К. Савицкая Т.В. Шурубова А.К. Козлова И.М. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Тодосийчук О.А.	
<b>Профсоюзное собрание</b>	1.Отчёт председателя ПК о выполнения коллективного договора.	Лукьянова А.В. Профком	
<b>Контроль</b>	1.Оперативный контроль за организацией питания. 2. Контроль проведения опрессовки отопительной системы, по ОТ. 3.Контроль формирования базы воспитанников. 4. Компенсация. 5. Отчет ПФР	Ермилова Е.Г. Совет по питанию СавицкаяТ.В. Шихова М.К	
<b>Хозяйственные мероприятия</b>	1.Подготовка к оприсовке. 2. Текущий ремонт групп №12, 25. 3. Текущий ремонт холла, раздевалки группы №29. 4. Замена линолеума групп №12, 25, 6 ,9,35. 5. Маркировка мебели с учетом антропометрических показателей. 6. Подготовка к Дню города (порядок на территории детского сада и за территорией). 7. Обрезка кустарников, омоложение деревьев. 8.Контроль освещенности помещений и территории (приобретение ламп, светильников).	Савицкая Т.В. Тодосийчук О.А	
<b>Мероприятия по организации безопасности</b>	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2.Инструктаж по действиям сотрудников при возникновении ЧС. 3.Контроль за охранной деятельностью сторожей и охранника, проверка документации. 4.Проверка на исправность замков и ключей. 5.Тренировочная эвакуация детей и сотрудников.	Кобелева О.А. Савицкая Т.В. Тодосийчук ОА Шихова М.К.	