

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №85»  
Протокол № 1  
От «02» сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад №85»  
\_\_\_\_\_Ермилова Е.Г.  
«02» сентября 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №85»  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СЕНТЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия	Ответственные	Выполнение
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО»</li> <li>2. Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)</li> <li>3. «Организация и проведение минуток по безопасности движения»</li> </ol>	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>Педагогический час</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов.</li> <li>2. «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»</li> <li>3. «Церемония поднятия Государственного флага: как организовать и чем регулировать»</li> </ol>	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Шишкина В.В.	
<b>Активные формы обучения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар-практикум для педагогов «Педагогическая диагностика: как организовать и проводить»</li> <li>2. Методический семинар «Технология подготовки и проведения образовательного события»</li> </ol>	Бойкова Ю.С. Шурубова А.К. Кобелева О.А. Шишкина В.В.	
<b>Деятельность ТМГ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана мероприятий ко дню города Краснодара (231 год) и 87-летию образования Краснодарского края.</li> <li>2. Составление плана работы на год «Школы для родителей».</li> <li>3. Разработка сценариев осенних праздников.</li> <li>4. Разработка плана мероприятий по ПДД</li> <li>5. Составление календаря знаменательных дат на 2024-25 уч. г</li> </ol>	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Шишкина В.В. Зеленкина О.Л. Бойкова Н.С.	
<b>Работа в методическом кабинете</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>2. Мониторинг запросов родителей на оказание платных образовательных услуг в ДОО.</li> <li>3. Подготовка документации и заключение договоров с родителями воспитанников на оказание платных услуг.</li> <li>4. Обновление материалов на сайте ДОО.</li> <li>5. Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО</li> <li>6. Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»</li> <li>7. Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО</li> <li>8. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</li> </ol>	Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>Контроль</b>	<p><b><u>Оперативный (предупредительный):</u></b>  <b>Цель:</b> определить уровень готовности к учебному году: условия для комфортной адаптации в группах детей раннего и дошкольного возраста; наполняемость и мобильность предметно-развивающей и воспитывающей среды групп, методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса</p>	Ермилова Е.Г. Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Козлова И.М. Черномазова Е.Ф.	

	<b>ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования</b> (в соответствии с Положением и критериями)		
<b>Аттестация педагогов</b>	1.Обновление стенда «Новые требования к аттестации» 2. Консультирование педагогов по аттестации	Шурубова АК.	
<b>Работа ПМПК</b>	Тема: «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. Составление плана коррекционно-развивающей помощи детям.	Шишкина В.В. Кузина Л.И. Мирная Е.В. Недолуга Е.И. Парфенова Н.И.	
<b>Городские методические мероприятия</b>	Городская августовская педагогическая конференция.	Шурубова АК Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>Педагогический совет № 1 (август)</b>	<b>Установочный:</b> Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» Цель: знакомить педагогов с изменениями в законодательстве, активизировать их участие в обсуждении локальных актов, перспективных направлений и задач деятельности ДОО в свете этих изменений 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 2. Основные направления деятельности ДОО на 2024-2025 уч.год. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период. 4. Утверждение плана реализации инновационного проекта МИП, годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 5.Утвердить список педагогов на аттестацию и педагогов, закреплённых за группами.	Ермилова Е.Г. Шурубова А.К. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А.	
<b>II. Организационно - методические мероприятия.</b>			
<b>Конкурсы, выставки</b>	1. Смотр готовности групп к началу учебного года 2. «Именем Екатерины наречённый»- выставка рисунков, поделок ко дню города Краснодара. 3. Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей»	Воспитатели Специалисты Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Русанова ОН	
<b>Праздники, театры, музеи, акции, развлечения</b>	1.«До свидания, лето!» 2. «День знаний». 3. День города 3. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	Войтович М.А. Зеленкина О.Л. Мирошникова Г.Н.	
<b>III. Работа с родительской общественностью</b>			
<b>«Школа молодых родителей»</b>	1.«Давайте знакомиться» - составление плана работы. 2. «Поцелуй в ладошке»: тренинговое занятие для родителей о возможных трудностях адаптации	Шишкина В.В.	
<b>Родительские собрания</b>	Групповые родительские собрания: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Воспитатели	
<b>Социальный паспорт семьи</b>	Сбор данных о социальном статусе семей воспитанников	Шихова М.К.	

<b>Просветраб ота</b>	Фотостенд: «Марафон безопасности» (ПДД) Анкетирование «Ваше мнение и предложения»	Бойкова Ю.С.	
<b>IV. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	Основные направления деятельности ДОО на 2024-25 уч.г. <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ЛОК 2024г. 2. Основные направления работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 5. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2024-25 уч. год. 6. О подготовке к празднику «День дошкольного работника». 7.Внесение изменений в состав комиссий. 8.Совет по питанию. 9.Итоги сверки кадров.	Заведующий Ермилова Е.Г. Шихова М.К. Савицкая Т.В. Шурубова А.К. Козлова И.М. Бойкова Ю.С. Кобелева О.А. Тодосийчук О.А.	
<b>Профсоюзное собрание</b>	1.Отчёт председателя ПК о выполнения коллективного договора.	Лукьянова А.В. Профком	
<b>Контроль</b>	1.Оперативный контроль за организацией питания. 2. Контроль проведения опрессовки отопительной системы, по ОТ. 3.Контроль формирования базы воспитанников. 4. Компенсация. 5. Отчет ПФР	Ермилова Е.Г. Совет по питанию СавицкаяТ.В. Шихова М.К	
<b>Хозяйственные мероприятия</b>	1.Подготовка к оприсовке. 2. Текущий ремонт групп №14, 4 3. Текущий ремонт холла. 5. Маркировка мебели с учетом антропометрических показателей. 6. Подготовка к Дню города (порядок на территории детского сада и за территорией). 7. Обрезка кустарников, омоложение деревьев. 8.Контроль освещенности помещений и территории (приобретение ламп, светильников).	Савицкая Т.В. Тодосийчук О.А	
<b>Мероприятия по организации безопасности</b>	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2.Инструктаж по действиям сотрудников при возникновении ЧС. 3.Контроль за охранной деятельностью сторожей и охранника, проверка документации. 4.Проверка на исправность замков и ключей. 5.Тренировочная эвакуация детей и сотрудников.	Кобелева О.А. Савицкая Т.В. Тодосийчук ОА Шихова М.К.	