

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**«Развитие субъектности детей посредством директории
мобильных интерактивных мастерских в условиях внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования»**

Краснодар
2020

Авторский коллектив:

Ермилова Е.Г. – заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»;

Шурубова А.К. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»;

Бойкова Ю.С. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85».

Рецензент:

Пирожкова О.Б. – кандидат педагогических наук, начальник НИО ГБОУ ИРО Краснодарского края

В данном пособии дано определение локального акта управленческой деятельности в дошкольной образовательной организации, представлен перечень локальных актов по организации инновационной деятельности в ДОО, описана методика их создания.

Представленные примерные образцы локальных актов разработаны в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами в рамках учреждения, содержат нормы трудового права, направлены на обеспечение деятельности учреждения в режиме развития.

Предлагаемые образцы документов полезны как для начинающих руководителей, так и для опытных, у которых возникают проблемы при разработке и формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей инновационную деятельность ДОО. Использование готовых образцов локальных актов позволит сократить время на их разработку и в основном сосредоточить внимание на деталях и нюансах, связанных с управлением конкретного дошкольного учреждения.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень приказов по организации инновационной деятельности.....	6
Об организации инновационной деятельности ДОО	
в статусе краевой инновационной площадки	6
О назначении руководителя инновационным проектом в ДОО	7
Об утверждении плана реализации инновационного проекта	8
О создании и утверждении творческой группы педагогов	
по реализации инновационного проекта КИП	9
Об утверждении плана реализации инновационного проекта	10
3. Перечень Положений по организации инновационной деятельности	11
Положение об инновационной деятельности	
в статусе КИП	11
Положение о творческой группе педагогов по реализации проекта	13
Положение о Директории мобильных интерактивных мастерских	16
<u>Положения о мобильных интерактивных мастерских (МИМ):</u>	18
МИМ «Бумажные переделки»	18
МИМ «Кубанский пряник»	21
МИМ «Сувенирная лавка»	24
МИМ «Зелёная Аптека»	27
МИМ «Кукольная мастерская Берегиня»	30
МИМ «Витражный калейдоскоп»	33
Положение о детско-родительском клубе «Рукодельники»	36
Положение о смотре-конкурсе «Лучший интерактивный	
Чемоданчик мастерской»	38
Положение о смотре-конкурсе «Лучший фито-огород	
«Зелёная Аптека»»	40
Положение о ярмарке детско-взрослого творчества	
«Вместе с мамой, папой и друзьями»	42
4. Образец договора о сетевом взаимодействии с образовательными	
организациями в рамках инновационной деятельности	44

Пояснительная записка

Локальный нормативный акт ДОО – это внутренний документ организации работодателя, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий ее работников в части, не урегулированной трудовым законодательством, не противоречащий Законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности образовательного учреждения.

Нормы локальных нормативных актов организации не могут противоречить закону, коллективному или трудовому договору. Локальный нормативный акт принимается заведующим организации в письменной форме в виде приказа, договора, положения, порядка, правил, инструкции и т.п. При наличии в организации профсоюза некоторые локальные акты могут приниматься руководителем организации только с учетом мнения профсоюза. К таким актам относятся и различные Положения. С любым актом, непосредственно связанным с трудовой деятельностью, работник должен быть ознакомлен под роспись. Локальный нормативный акт имеет силу со дня его принятия, либо с более поздней даты, указанной в самом акте.

Локальный нормативный акт прекращает действовать при наступлении любого из следующих событий: истечения срока действия, указанного в самом акте; отмены акта заведующим. Частоту и периодичность изменения внутренних локальных нормативных актов определяет заведующий.

Локальный акт создается с целью регламентации той или иной деятельности, с соблюдением определенной процедуры его разработки, обсуждения, принятия, утверждения и введение в действие. В разработке локального акта должны принимать участие через уполномоченных лиц все заинтересованные субъекты.

Локальный акт должен обладать следующими признаками:

- локальный акт регламентирует отношения внутри ДОО;
- локальный акт должен иметь все необходимые реквизиты: наименование, дату издания, визы согласования (по необходимости), печать ДОО.

Структура локального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Для разъяснения целей и мотивов принятия локального акта дается вступительная часть – преамбула.

Положения нормативного характера в преамбулу не включаются. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

После разработки проекта локального акта он должен быть обязательно обсужден среди тех категорий сотрудников и участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формы представления документов для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

Обязательной процедурой может быть согласование проекта локального акта с органами власти и лицами, не участвующими в его разработке, но имеющими к разработанному проекту самое непосредственное отношение (например, органы, в ведении которых находятся финансы, имущество и т.д.). В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «согласовано». После обсуждения и согласования текст проекта локального акта редактируется окончательно перед внесением на рассмотрение органа самоуправления, правомочного его принимать.

Процедура принятия и утверждения локальных актов регламентируется Уставом (указываются кворум, для того чтобы сделать вывод о правомочности органа самоуправления, форма и порядок голосования, точное определение числа голосов (простое квалифицированное), необходимых для принятия решения).

Определена технология составления Положений по различным направлениям деятельности ДОО.

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования.

Положение- это организационно-юридический документ, регламентирующий организацию и управление деятельностью всего учреждения, структурного подразделения или группы педагогов в каком-либо направлении.

Положение состоит из следующих разделов:

1. Общая часть (общие положения).
2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.
3. Основные задачи.
4. Функции (обязанности).
5. Права.
6. Ответственность.
7. Организация управления.
8. Делопроизводство.

Настоящие рекомендации определяют только основу для формирования внутренних локальных актов ДОО, как нормативной основы деятельности образовательной организации, поэтому они могут быть дополнены на местах самостоятельными разработками, совершенствующими эту систему, но не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2. Перечень приказов по организации инновационной деятельности

(на фирменном бланке ДОО)

Приказ

26.12.2017

№ 89

Об организации инновационной деятельности ДОО в статусе краевой инновационной площадки

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования", приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» от 25.12.2017г. № 5445, в целях создания условий для реализации инновационного проекта и внедрения результатов в практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85» инновационную деятельность по реализации инновационного проекта «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в детском саду в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».
2. Утвердить Положение об организации инновационной деятельности ДОО в статусе краевой инновационной площадки.
3. Включить в инновационную деятельность заместителей заведующего по ВМР, старшего воспитателя, воспитателей групп детей старшего дошкольного возраста.
4. Составить план материально-технического обеспечения и смету реализации инновационного проекта на 2017-2020г..
5. Внести дополнения и изменения в Образовательную программу и Программу развития ДОО.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

О назначении руководителя инновационным проектом в ДОО

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» от 25.12.2017г. № 5445, приказом ДОО от 26.12.2017 № 89 «Об организации инновационной деятельности ДОО в статусе краевой инновационной площадки» в целях успешной реализации инновационного проекта и внедрения результатов в практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Назначить руководителем инновационного проекта: «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в детском саду в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» в ДОО заместителя заведующего по ВМР.
8. Руководителю проекта обеспечить информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности, своевременно размещать материалы по реализации инновационного проекта на сайте ИРО Краснодарского края и сайте ДОО.
9. Руководителю проекта оказывать своевременную методическую и организационную помощь участникам инновационной деятельности, осуществлять систематический контроль за деятельностью творческих групп педагогов по реализации проекта.
10. Заслушать руководителя проекта в ДОО о результатах реализации I этапа проекта на итоговом педагогическом совете в мае 2018 года.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

Об утверждении плана реализации инновационного проекта

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» от 25.12.2017г. № 5445, приказом ДОО от 26.12.2017 № 89 «Об организации инновационной деятельности ДОО в статусе краевой инновационной площадки» в целях успешной реализации инновационного проекта и внедрения результатов в практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

12. Утвердить план реализации инновационного проекта «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в детском саду в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» на 2017-2020 г.
13. Внести в план мероприятия по диагностической, теоретической, практической, методической и трансляционной деятельности
14. Руководителю проекта обеспечить своевременное размещение плана инновационной деятельности на сайте ИРО Краснодарского края.
15. Заслушать ответственных за проведение мероприятий по плану инновационной деятельности на 1 этапе на итоговом педагогическом совете в мае 2018 года.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

**О создании и утверждении творческой группы педагогов
по реализации инновационного проекта КИП**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» от 25.12.2017г. № 5445, приказом ДОО от 26.12.2017 № 89 «Об организации инновационной деятельности ДОО в статусе краевой инновационной площадки» в целях успешной реализации инновационного проекта и внедрения результатов в практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о творческой группе педагогов по реализации инновационного проекта «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в детском саду в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».

2. Утвердить творческую группу педагогов на период реализации проекта (2017-2020г) в следующем составе: Бойкова Ю.С.-заместитель заведующего по ВМР, Скугарева Ю.В., Газарян Э.А., Онищук С.Н., Ухина Т.В., Мосол О.В., Кобелева О.А., Зеленкина О.Л., Симоненко Е.И., Шишкина В.В., Мирошникова Г.Н., Новикова И.О., Козлова А.А., Долгова Ю.М., Даренских Н.В., Перепелица В.С., Минасян Н.В., Лукьянова А.В.

3. Назначить руководителем творческой группы педагогов по реализации инновационного проекта на 2017-2020г. – Бойкову Ю.С., заместителя заведующего по ВМР.

4. Членам творческой группы педагогов принимать активное участие в разработке дополнений к ООП ДО, Программе развития; в разработке, апробации и распространении новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, направленных на повышение качества образовательной услуги на муниципальном и региональном уровне.

5. Руководителю творческой группы педагогов оказывать методическую помощь членам группы в разработке инновационных продуктов и осуществлять контроль за выполнением плана инновационной деятельности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

Об утверждении плана реализации инновационного проекта

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» от 25.12.2017г. № 5445, приказом ДОО от 26.12.2017 № 89 «Об организации инновационной деятельности ДОО в статусе краевой инновационной площадки» в целях успешной реализации инновационного проекта и внедрения результатов в практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

17. Утвердить план реализации инновационного проекта «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в детском саду в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» на 2017-2020 г.
18. Внести в план мероприятия по диагностической, теоретической, практической, методической и трансляционной деятельности
19. Руководителю проекта обеспечить своевременное размещение плана инновационной деятельности на сайте ИРО Краснодарского края.
20. Заслушать ответственных за проведение мероприятий по плану инновационной деятельности на 1 этапе на итоговом педагогическом совете в мае 2018 года.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ФИО

3. Перечень Положений об организации инновационной деятельности

Мнение ПК учтено:
протокол от 28.12.2017 г.
№ 12
Председатель ПК
_____ ФИО

Утверждаю
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»
_____ ФИО
Дата

**Положение
об инновационной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85» в статусе КИП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на период реализации инновационного проекта для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее- Бюджетное учреждение) в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования и науки от 17 сентября 2014 года № 4049 «Об утверждении положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой инновационной или экспериментальной площадки», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от 25.12.2017 № 5445 «О присвоении статуса краевых инновационных площадок».

1.2. Основным направлением деятельности ДОО в статусе КИП является:

- разработка, апробация и внедрение новых педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей дошкольного возраста в ДОО.

2. Цели, задачи инновационной деятельности.

Цель: Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

-выявление особенностей и обеспечение педагогических условий развития субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в рамках внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

-разработка методического обеспечения развития субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских.

-конструирование и внедрение мониторинга развития детей как субъектов образовательного процесса.

-организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями города и края по теме проекта.

-создание единого педагогического сообщества единомышленников из педагогов ДОО и родителей

-распространение результатов инновационной деятельности: публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы ДОО

-активизация участия педагогов в конференциях, конкурсах различного уровня.

3. Деятельность ДОО в статусе краевой инновационной площадки

3.1. ДОО осуществляют свою инновационную деятельность в статусе КИП в соответствии с планом реализации проекта .

3.2. ДОО в статусе КИП в рамках проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта;
- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта;
- своевременно информируют Координационный совет или министерство образования и науки Краснодарского края о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или календарного плана работ.

3.3. Ежегодно в начале учебного года ДОО размещает план реализации проекта на текущий год.

3.4. Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом, ДОО представляет письменные отчеты о реализации проекта (программы).

4. Структура управления инновационной деятельностью.

4.1. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляет руководитель инновационным проектом в ДОО.

4.2. Инновационная деятельность осуществляется творческими микро-группами педагогов ДОО (ТМГ).

4.3. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности ДОО основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности.

5. Механизм создания мотивационных условий для участников инновационной деятельности.

5.1. В целях диссимилиации позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - новаторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, сборниках методических материалов, материалах научно-практических конференций; участия с инновационными разработками в конкурсах различного уровня; выступлений на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОО, проведения открытых занятий и мероприятий.

5.2. Администрация ДОО несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОО.

6. Документация и отчетность.

6.1. Инновационная деятельность предусматривает своевременное оформление документации в соответствии с приказом от 17 сентября 2014 года N 4049 «Об утверждении положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой инновационной или экспериментальной площадки»:

- планов реализации проекта на текущий год с размещением на сайте ИРО
- отчетов за отчетный период с размещением на сайте ИРО
- презентации отчетов с размещением на сайте ИРО
- создание и оформление продуктов инновационной деятельности
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный диагностикой, результатами анкетирования педагогов и родителей.

Мнение ПК учтено:
протокол от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Председатель ПК
_____ ФИО

Утверждаю
заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № _____»
_____ ФИО
Дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на период реализации инновационного проекта для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования и науки от 17 сентября 2014 года № 4049 «Об утверждении положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой инновационной или экспериментальной площадки», на основании приказа Министерства образования, науки им молодёжной политики от 25.12.2017 № 5445 «О присвоении статуса краевых инновационных площадок».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы педагогов Бюджетного учреждения в статусе краевой инновационной площадки.

1.3. Творческая группа Бюджетного учреждения – это добровольное профессиональное объединение педагогов с разным стажем работы и уровнем квалификации, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.4. Творческая группа является самостоятельным звеном методической службы под патронатом заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и субъектом управленческой деятельности Бюджетного учреждения.

1.5. В своей работе творческая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.6. Основным направлением деятельности творческой группы в статусе КИП является разработка, апробация и внедрение новых педагогических технологий и методик.

1.7. Данное положение действует на время реализации инновационного проекта.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы.

2.1. Целями деятельности творческой группы Бюджетного учреждения является:

- создание условий для роста активности, инициативы и реализации творческих поисков педагогов, повышения уровня их педагогического мастерства и профессиональной компетентности

- изучение и обобщение опыта по использованию инновационных методик; внедрение передового педагогического опыта в практику работы Бюджетного учреждения

- трансляция опыта работы отдельных педагогов на региональном уровне

-адаптация и внедрение в практику работы ИКТ для совершенствования воспитательно-образовательного процесса

- разработка ООП ДО, Программы развития Бюджетного учреждения с учётом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента с опорой на передовой педагогический опыт

- разработка методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников

- прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов в рамках реализации инновационных технологий и программ

- прогнозирование дальнейших перспектив развития системы воспитательно-образовательной работы Бюджетного учреждения.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания в процессе освоения детьми ООП ДО

- взаимопомощь в овладении инновационными процессами

-совместное освоение ИКТ и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников

- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

- активизация педагогов в рамках инновационной деятельности

- реализация творческих замыслов в виде разработок практических пособий, перспективных планов и т.д., направленных на повышение эффективности образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы.

3.1. Творческая группа создаётся приказом заведующего Бюджетного учреждения. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

Заведующий Бюджетным учреждением может курировать отдельные направления работы творческой группы.

3.2. Творческая группа создается на основе единства интересов педагогов к проблеме, их психологической совместимости и компенсаторных возможностей; способствует постоянному профессиональному развитию в процессе неформального взаимодействия. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.3. Творческая группа педагогов Бюджетного учреждения составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой группы Бюджетного учреждения решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания группы проводятся 1 раз в квартал. Заседания творческой группы протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Каждое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме.

3.7. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические и практические презентации из опыта работы, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.8. Творческая группа Бюджетного учреждения действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9. В конце каждого учебного года, а также в конце необходимого периода времени для освоения опыта творческая группа проводит анализ своей деятельности.

Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете Бюджетного учреждения. Итоговый педсовет заслушивает отчёт руководителя творческой группы о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.

4. Права участников творческой группы.

4.1. Участники группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов Бюджетного учреждения.

5. Ответственность членов творческой группы.

5.1. Участники творческой группы несут ответственность:

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций
- за доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций
- за соответствие разрабатываемых методических материалов реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования Бюджетного учреждения
- за обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы
- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода творческого процесса
- за информирование администрации о результатах творческих поисков.

6. Документация и отчетность творческой группы.

6.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

6.2. Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, проектов, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Директории интерактивных мобильных мастерских
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и требованиями к реализации Основной образовательной программы ДОО (ООП).

1.2. Директория интерактивных мобильных мастерских представляет собой комплекс мастерских различной направленности сверх задач основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и систему руководства детской деятельностью.

1.3. Директория интерактивных мобильных мастерских создаётся для объединения интерактивного взаимодействия детей и взрослых, предоставления ребёнку свободы выбора видов деятельности и возможности управлять своей деятельностью.

2. Цель и задачи Директории мастерских.

2.1. Интерактивные мобильные мастерские предназначены для:

- формирования субъектных проявлений ребёнка старшего дошкольного возраста (активности, инициативности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями
- ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста в области профессий, обеспечивающих жизнедеятельность человека, а также, характерных для региона проживания
- получения навыков трудовой и продуктивной деятельности сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО
- организации совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.

3. Организация и условия деятельности Директории мастерских.

3.1. Отдельных помещений для мастерских в ДОО не предусматривается. В групповых помещениях для детей старшего дошкольного возраста выделяется место для деятельности и хранения оборудования, предусмотренного темой мастерской.

3.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

- благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)

- выполнение обязательных требований к мебели и оборудованию, установленных техническими стандартами с учётом различия антропометрических данных воспитанников
- возможность использования спальных помещений, предусмотренных проектом, в качестве места для дополнительного образования в рамках деятельности мастерской
- при необходимости установку дополнительного искусственного освещения
- возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

3.3. Директория мобильных интерактивных мастерских вводится в режим групп детей 5-7 лет в качестве дополнительной образовательной услуги и прописывается в ООП в части, формируемой участниками образовательного процесса. Работа в мастерских планируется в расписании педагогических мероприятий во второй половине дня под названием «Директория МИМ».

3.4. Организация и режим занятий в мастерских определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Основной образовательной программы ДОО:

- деятельность детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25-30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.)

3.5. Воспитатель группы, выполняющий обязанности мастера мастерской совместно с заместителем заведующего по ВМР, родителями группы:

- выполняет работу по обеспечению мастерской оборудованием, инструментами, материалами;
- планирует работу мастерской и получение продуктов деятельности;
- отвечает за безопасную деятельность детей, состояние оборудования и санитарно-гигиеническое состояние мастерской;
- обеспечивает мобильность использования различных материалов и оборудования для организации различных детских культурных практик;
- обеспечивает интерактивность мастерских, которая заключается в смене местонахождения, в использовании интерактивных методов и приёмов, в распределении ролей и их смене.

3.6. Деятельность всех участников Директории мобильных интерактивных мастерских осуществляется в соответствии с разработанной структурной моделью:

- дети основной группы-организатора мастерской после освоения определёнными видами деятельности выполняют сменные роли генерального директора (ГД), мастеров (М). В роли Учеников (У) выступают сначала воспитанники своей, а затем - другой группы, в которую Генеральный директор и Мастера, приносят мобильную мастерскую, и которым передают универсальные культурные практики;
- воспитатели также выполняют роль Сменного Директора в мастерской. Родителям отводится сменная роль Финансового Директора (ФД). Таким образом, управление Директорией мобильных интерактивных мастерских будет осуществлять сменный состав директоров.

3.7. Администрация ДОО по поступлении финансовых средств от учредителя принимает меры по систематическому пополнению мастерских материалами и оборудованием.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об интерактивной мобильной мастерской
«Бумажные переделки»
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014,с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Интерактивная мобильная Мастерская «Бумажные переделки» - это объединение детей в сфере прикладной продуктивной деятельности из бумажного вторичного сырья, в котором воспитанники под руководством воспитателя решают образовательные, развивающие и воспитательные задачи, результатом чего является создание продуктов деятельности из вторичного бумажного сырья.

1.3. Интерактивная мобильная Мастерская «Бумажные переделки» осуществляет свою деятельность на основе перспективно-тематического плана, рассчитанного на 1 год обучения, под руководством воспитателя-мастера интерактивной мастерской.

2. Цель и задачи Мастерской.

Цель: формирование субъектности ребёнка дошкольного возраста (активности, инициативности, самостоятельности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями.

Задачи.

Обучающие:

- знакомить детей дошкольного возраста с профессиями, связанными с бумажным производством (прессовщик, сушильщик, резчик, шлифовщик, варщик, картонажник, клеевар, колорист), с продуктами бумажной промышленности, их применением и значением в жизни человека;
- познакомить и помочь осмыслить ключевые понятия, используемые в бумажном производстве;
- обучать приёмам работы с бумажным сырьём и содействовать формированию навыков изготовления различных изделий.

Развивающие:

- развивать и совершенствовать навыки трудовой и продуктивной деятельности детей сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;
- развивать любознательность, способствовать исследовательской деятельности;
- развивать когнитивные способности: внимание и память, зрительное и пространственное восприятие, наглядно образное мышление, мелкую моторику, зрительно-моторную координацию;
- развивать волевые качества, упорство, умение довести начатое дело до конца;
- развивать у детей коммуникативные качества, умение работать в группе и коллективе;

-совершенствовать качество взаимодействия детей и взрослых через интерактивные формы общения, гармонизация детско-родительских отношений.

Воспитательные:

- воспитывать уважение к профессиям взрослых, связанных с производством и переработкой бумаги;
- воспитывать трудолюбие (преодолевая трудности, усваивая образец активности человека, творящего – мастера);
- воспитывать бережное и аккуратное отношение к продуктам бумажного производства;
- способствовать организации совместной продуктивной деятельности детей и взрослых;
- формировать активную, творческую жизненную позицию взрослого (педагога, родителя), готового к совместной творческой деятельности с детьми;
- повышать уровень педагогической культуры педагогов и родителей.

3. Основные направления деятельности Мастерской.

- образовательный процесс в формате кружковой деятельности;
- посещение других мастерских ДОО;
- участие в праздниках, выставках, конкурсах, фестивалях, в мероприятиях, организуемых в ДОО
- методическая работа;
- участие в методических мероприятиях города, в конкурсах и фестивалях, выставках городского и регионального уровня;
- пополнение и обогащение модуля мастерской.

4. Организация и условия деятельности Мастерской.

4.1. В групповом помещении выделяется место и оборудуется образовательный модуль для деятельности мастерской. Необходимое оборудование для деятельности интерактивной мобильной Мастерской «Бумажные переделки»:

- интерактивный кабинет (интерактивная доска, проектор, ноутбук);
- фотоаппарат, видеокамера;
- демонстрационный стенд для выставки готовых изделий;
- интерактивный чемоданчик с оборудованием для практической деятельности: контейнеры (100мл) для бумажной массы на каждого ребенка, палочки с сеткой на каждого ребёнка, тканевые салфетки по 2 шт. на каждого ребёнка, клеёнка, фартуки на каждого ребёнка, губки на каждого ребёнка, блендер;
- методическое обеспечение: перспективно-тематический план занятий в Мастерской, детская, познавательная и методическая литература, тексты тематических физкультминуток;
- дидактические пособия: наборы бумаги разной текстуры; образцы готовых изделий из бумажной массы, картинки, схемы-алгоритмы конструирования из бумаги;
- демонстрационный наглядный и раздаточный материал: инструкционные карты, картинки, открытки, иллюстрации, готовые изделия;
- электронные образовательные ресурсы (презентации, слайды, ролики, игры для интерактивной доски по теме Мастерской): презентации: «Кто сажает лес?», «Откуда к нам пришла бумага?», «Бумажная страна», «Экскурсия на бумажную фабрику», слайд-шоу: «Бумажных дел мастера», «Этапы производства бумаги», видеоролик алгоритма изготовления изделия из бумажной массы.

4.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности Мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

- благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)
- возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

4.3. Деятельность детей в Мастерской вводится в режим группы детей старшего дошкольного возраста в качестве дополнительной образовательной услуги и осуществляется в формате кружковой деятельности сверх задач ОП ДОО.

4.4. Организация и режим занятий в Мастерской определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Образовательной программы ДОО:

-деятельность детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.).

4.5. Формы организации детской деятельности в Мастерской: групповая, в парах, подгрупповая, индивидуальная.

5. Права и ответственность.

5.1. Дети, родители и педагоги имеют право заявлять о своих желаниях об участии в работе Мастерской и относительно тематики занятий и мероприятий.

5.2. Администрация ДОО имеет право определять виды и содержание мероприятий Мастерской в соответствии с Уставом, задачами ООП ДО, пожеланиями детей, родителей и педагогов.

5.3. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет заместитель заведующего ДОО по воспитательной и методической работе.

6. Документация.

6.1. Положение о деятельности Мастерской.

6.2. Приказ о создании Мастерской как детского объединения и назначении ответственного воспитателя.

6.3. Перспективно-тематический план работы Мастерской.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об интерактивной мобильной мастерской
«Кубанский пряник»
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014,с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Интерактивная мобильная Мастерская «Кубанский пряник» - это объединение детей в сфере пекарского мастерства, в котором воспитанники под руководством воспитателя решают образовательные, развивающие и воспитательные задачи, результатом чего является создание кулинарных изделий из теста.

1.3. Интерактивная мобильная Мастерская «Кубанский пряник» осуществляет свою деятельность на основе перспективно-тематического плана, рассчитанного на 1 год обучения, под руководством воспитателя-Мастера интерактивной мастерской.

2. Цель и задачи Мастерской.

Цель: формирование субъектности ребёнка дошкольного возраста (активности, инициативности, самостоятельности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями.

Задачи.

Обучающие:

- знакомить детей дошкольного возраста с профессиями, связанными с пекарским мастерством (пекарь, кондитер, хлебопёк, формовщик теста, дрожжевод, тестовод), с технологией изготовления пряников и изделий из теста;
- познакомить с оборудованием, необходимым для изготовления продуктов, помочь осмыслить ключевые понятия, используемые в пекарском мастерстве;
- знакомить с традициями, обычаями и кухней Кубани;
- обучать приёмам разделки и формировки изделий из теста, содействовать формированию навыков украшения и глазировки готовых продуктов (пряники, печенье, рогалики, крекер, плюшки, бублики, крендельки, булочки-жаворонки и др).

Развивающие:

- развивать и совершенствовать навыки трудовой и продуктивной деятельности детей сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;
- развивать любознательность, способствовать исследовательской деятельности;
- развивать когнитивные способности: внимание и память, зрительное и пространственное восприятие, наглядно образное мышление, мелкую моторику, зрительно-моторную координацию;
- развивать волевые качества, упорство, умение довести начатое дело до конца;

-развивать у детей коммуникативные качества, умение работать в группе и коллективе;
-совершенствовать качество взаимодействия детей и взрослых через интерактивные формы общения, гармонизация детско-родительских отношений.

Воспитательные:

-воспитывать уважение к профессиям взрослых, связанных с изготовлением изделий из теста, хлебопродуктов, а также к профессиям людей, выращивающих хлеб;
-воспитывать трудолюбие (преодолевая трудности, усваивая образец активности человека, творящего – мастера);
-воспитывать бережное и аккуратное отношение к хлебобулочным изделиям;
-способствовать организации совместной продуктивной деятельности детей и взрослых;
-формировать активную, творческую жизненную позицию взрослого (педагога, родителя), готового к совместной творческой деятельности с детьми;
-повышать уровень педагогической культуры педагогов и родителей.

3. Основные направления деятельности Мастерской.

-образовательный процесс в формате кружковой деятельности;
-посещение других Мастерских ДОО;
-участие в праздниках, выставках, конкурсах, фестивалях, в мероприятиях, организуемых в ДОО
-методическая работа;
-участие в методических мероприятиях города, в конкурсах и фестивалях, выставках городского и регионального уровня;
-пополнение и обогащение модуля Мастерской.

4. Организация и условия деятельности Мастерской.

4.1. В групповом помещении выделяется место и оборудуется образовательный модуль для деятельности Мастерской. Необходимое оборудование для деятельности интерактивной мобильной Мастерской «Кубанский пряник»:

-интерактивный кабинет (интерактивная доска, проектор, ноутбук);
-фотоаппарат, видеокамера;
-демонстрационный стенд для выставки готовых изделий;
-интерактивный чемоданчик: доски, скалки, формы для печатных пряников, различные формочки для печенья, кисточки для глазировки пряников и печенья, кондитерская присыпка, фломастеры, тюбики с джемом, фартуки и чепчики на каждого ребёнка, духовой шкаф;
-методическое обеспечение: перспективно-тематический план занятий в Мастерской, детская, познавательная и методическая литература, тексты стихов о хлебобулочных изделиях и профессиях, стихи и рассказы кубанских авторов, тематические физкультминутки;
-дидактические пособия: фотографии изделий их теста, кубанской выпечки, картинки и иллюстрации кубанских полей, зерновых культур;
-демонстрационный наглядный и раздаточный материал: инструкционные карты, картинки, открытки, иллюстрации, образцы готовых изделий, схемы-алгоритмы изготовления различных продуктов (пряников, печенья, рогаликов, бубликов и др.)
-электронные образовательные ресурсы (презентации, слайды, ролики, игры для интерактивной доски по теме Мастерской): презентации: «Кто сажает и выращивает хлеб?», «Откуда хлеб к нам пришёл?», «Краснодарский хлеб», «Каким бывает хлеб?», «Кубанские крендельки» «Виды печенья», слайд-шоу: «Знакомимся с изделиями из теста», «Что нужно пекарю для работы?», «Как украсить пряник?», видеоролик «Изготовление пряников», «Виртуальная экскурсия в пекарню».

4.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности Мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

-благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)

-возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

4.3. Деятельность детей в Мастерской вводится в режим группы детей старшего дошкольного возраста в качестве дополнительной образовательной услуги и осуществляется в формате кружковой деятельности сверх задач ОП ДОО.

4.4. Организация и режим занятий в Мастерской определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Образовательной программы ДОО:

-деятельность детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.).

4.5. Формы организации детской деятельности в Мастерской: групповая, в парах, подгрупповая, индивидуальная.

5. Права и ответственность.

5.1. Дети, родители и педагоги имеют право заявлять о своих желаниях относительно тематики занятий и мероприятий.

5.2. Администрация ДОО имеет право определять виды и содержание мероприятий Мастерской в соответствии с Уставом, задачами ООП ДО, пожеланиями детей, родителей и педагогов.

5.3. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6. Документация.

6.1. Положение о деятельности Мастерской.

6.2. Приказ о создании Мастерской как детского объединения и назначении ответственного воспитателя.

6.3. Перспективно-тематический план работы Мастерской.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об интерактивной мобильной мастерской
«Сувенирная лавка»
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014,с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Интерактивная мобильная Мастерская «Сувенирная лавка» - это объединение детей в сфере прикладной продуктивной деятельности: штамповка скульптуры малых форм из гипса и солёного теста, роспись готовых форм (гипс, дерево), изготовление сувениров из бумаги (оригами, квиллинг), работа на гончарном круге, в котором воспитанники под руководством воспитателя решают образовательные, развивающие и воспитательные задачи, результатом чего является создание продуктов деятельности из различных материалов.

1.3. Интерактивная мобильная Мастерская «Сувенирная лавка» осуществляет свою деятельность на основе перспективно-тематического плана, рассчитанного на 1 год обучения, под руководством воспитателя-мастера интерактивной мастерской.

2. Цель и задачи Мастерской.

Цель: формирование субъектности ребёнка дошкольного возраста (активности, инициативности, самостоятельности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями.

Задачи.

Обучающие:

-знакомить детей с профессиями, связанными с сувенирным производством (гончар, ювелир, художник, дизайнер, вышивальщица, вязальщица, кружевница, стеклодув и др.), с продуктами сувенирной промышленности, их применением и значением в жизни человека;

-познакомить и помочь осмыслить ключевые понятия, используемые в данном производстве;

-обучать приёмам работы с различным сырьём и содействовать формированию навыков изготовления изделий по своему творческому замыслу.

Развивающие:

-развивать и совершенствовать навыки трудовой и продуктивной деятельности детей сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;

-развивать любознательность, способствовать исследовательской деятельности;

-развивать когнитивные способности: внимание и память, зрительное и пространственное восприятие, наглядно образное мышление, мелкую моторику, зрительно-моторную координацию;

-развивать волевые качества, упорство, умение довести начатое дело до конца;

-развивать у детей коммуникативные качества, умение работать в группе и коллективе;
-совершенствовать качество взаимодействия детей и взрослых через интерактивные формы общения, гармонизация детско-родительских отношений.

Воспитательные:

-воспитывать уважение к различным профессиям взрослых, связанных с производством сувенирной продукции;
-воспитывать трудолюбие (преодолевая трудности, усваивая образец активности человека, творящего – мастера);
-воспитывать бережное и аккуратное отношение к созданным изделиям;
-способствовать организации совместной продуктивной деятельности детей и взрослых;
-формировать активную, творческую жизненную позицию взрослого (педагога, родителя), готового к совместной творческой деятельности с детьми;
-повышать уровень педагогической культуры педагогов и родителей.

3. Основные направления деятельности Мастерской.

-образовательный процесс в формате кружковой деятельности;
-посещение других мастерских ДОО;
-участие в праздниках, выставках, конкурсах, фестивалях, в мероприятиях, организуемых в ДОО
-методическая работа;
-участие в методических мероприятиях города, в конкурсах и фестивалях, выставках городского и регионального уровня;
-пополнение и обогащение модуля мастерской.

4. Организация и условия деятельности Мастерской.

4.1. В групповом помещении выделяется место и оборудуется образовательный модуль для деятельности мастерской. Необходимое оборудование для деятельности интерактивной мобильной Мастерской «Сувенирная лавка»:

-интерактивный кабинет (интерактивная доска, проектор, ноутбук);
-фотоаппарат, видеокамера;
-демонстрационный стенд для выставки готовых изделий;
-интерактивный чемоданчик с оборудованием для практической деятельности: контейнеры для раздаточного материала, глина, пластиковые материалы, формы из силикона и пластмассы для заливки гипса; клей ПВА, различные виды бумаги, краски гуашь и акриловые; гончарный круг, таблички для обозначения цехов по изготовлению сувениров; одно разовые влажные салфетки, фартуки, нарукавники;
-методическое обеспечение: перспективно-тематический план занятий в Мастерской «Сувенирная лавка», детская, познавательная и методическая литература, тексты тематических физкультурминуток;
-дидактические пособия: наборы предметов для росписи; образцы готовых изделий из глины, гипса, солёного теста, из бумаги различного вида, картинки, схемы-алгоритмы конструирования из бумаги;
-демонстрационный наглядный и раздаточный материал: инструкционные карты, картинки, открытки, иллюстрации, готовые изделия;
-электронные образовательные ресурсы (презентации, слайды, ролики, игры для интерактивной доски по теме Мастерской): презентации: «Какие бывают сувениры», «Игрушки из папье-маше», «Игрушки из гипса»; слайд-шоу: «Этапы изготовления игрушек из разных материалов»; видеоролик алгоритма изготовления изделий из глины, гипса, солёного теста; поделок из бумаги различными технологиями (квиллинг, оригами, тычkovание); декоративной росписи готовых изделий из дерева, глины, гипса орнаментами народных росписей (кубанской, гжельской, хохломской, семёновской, филимоновской и др.).

4.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности Мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

-благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)

-возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

4.3. Деятельность детей в Мастерской вводится в режим группы детей старшего дошкольного возраста в качестве дополнительной образовательной услуги и осуществляется в формате кружковой деятельности сверх задач ОП ДОО.

4.4. Организация и режим занятий в Мастерской определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Образовательной программы ДОО:

-деятельность детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.).

4.5. Формы организации детской деятельности в Мастерской: групповая, в парах, подгрупповая, индивидуальная.

5. Права и ответственность.

5.1. Дети, родители и педагоги имеют право заявлять о своих желаниях об участии в работе Мастерской и относительно тематики занятий и мероприятий.

5.1. Администрация ДОО имеет право определять виды и содержание мероприятий Мастерской в соответствии с Уставом, задачами ООП ДО, пожеланиями детей, родителей и педагогов.

5.2. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет заместитель заведующего ДОО по воспитательной и методической работе.

6. Документация.

6.1. Положение о деятельности Мастерской.

6.2. Приказ о создании Мастерской как детского объединения и назначении ответственного воспитателя.

6.3. Перспективно-тематический план работы Мастерской.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об интерактивной мобильной мастерской
«Зелёная Аптека»
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014, с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к реализации образовательной программы.

1.2. Интерактивная мобильная Мастерская «Зелёная Аптека» - это объединение детей в сфере экологически значимой деятельности из растительного сырья, в котором воспитанники под руководством воспитателя решают образовательные, развивающие и воспитательные задачи, результатом чего является создание продуктов из лекарственных растений.

1.3. Интерактивная мобильная Мастерская «Зелёная Аптека» осуществляет свою деятельность на основе перспективно-тематического плана, рассчитанного на 1 год обучения, под руководством воспитателя-Мастера интерактивной мастерской.

2. Цель и задачи Мастерской.

Цель: формирование субъектности ребёнка дошкольного возраста (активности, инициативности, самостоятельности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями.

Задачи.

Обучающие:

-знакомить детей дошкольного возраста с профессиями, связанными со здоровым образом жизни человека, с его сохранением с помощью растений (фито-терапевт, фармацевт, провизор, эколог, растениевод, агроном, энтомолог, заготовщик лекарственных растений), с продуктами растительного происхождения, их пользой и значением для здоровья человека;

-познакомить и помочь осмыслить ключевые понятия, используемые в медицине и растениеводстве (экология, фитотерапия, лечебные травы и др.);

-обучать приёмам заготовки и работы с сырьём лечебных растений, содействовать формированию навыков изготовления из собранных растений полезных продуктов: фито-подушечек, саше, пакетированного чая, витаминных бус из ягод из плодов полезных растений (боярышник, шиповник, черёмуха).

Развивающие:

-развивать и совершенствовать навыки трудовой и экологически значимой деятельности детей сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;

-развивать любознательность, способствовать исследовательской деятельности в мире растений;

- развивать когнитивные способности: внимание и память, зрительное и пространственное восприятие, наглядно образное мышление, мелкую моторику, зрительно-моторную координацию;
- развивать волевые качества, упорство, умение довести начатое дело до конца;
- развивать у детей коммуникативные качества (расширять активный словарь, понимать и использовать новые слова в связной речи), умение работать в группе и коллективе;
- совершенствовать качество взаимодействия детей и взрослых через интерактивные формы общения, гармонизацию детско-родительских отношений.

Воспитательные:

- воспитывать уважение к профессиям взрослых, связанных с сохранением здоровья человека в медицине и растениеводстве;
- воспитывать стремление к здоровому образу жизни
- воспитывать трудолюбие (преодолевая трудности, усваивая образец активности человека, творящего – мастера);
- воспитывать бережное и созидательное отношение к природе, начала экологической культуры;
- способствовать организации совместной трудовой и природоохранной деятельности детей и взрослых;
- формировать активную, творческую жизненную позицию взрослого (педагога, родителя), готового к совместной деятельности с детьми;
- повышать уровень педагогической культуры педагогов и родителей.

3. Основные направления деятельности Мастерской.

- образовательный процесс в формате кружковой деятельности;
- посещение других Мастерских ДОО;
- участие в праздниках, выставках, конкурсах, фестивалях, в мероприятиях, организуемых в ДОО
- методическая работа;
- участие в методических мероприятиях города, в конкурсах и фестивалях, выставках городского и регионального уровня;
- пополнение и обогащение модуля Мастерской.

4. Организация и условия деятельности Мастерской.

4.1. В групповом помещении выделяется место и оборудуется образовательный модуль для деятельности Мастерской. Необходимое оборудование для деятельности интерактивной мобильной Мастерской «Зелёная Аптека»:

- интерактивный кабинет (интерактивная доска, проектор, ноутбук);
- фотоаппарат, видеокамера;
- демонстрационный стенд для выставки готовых изделий;
- интерактивный чемоданчик: контейнеры (100мл) для раздаточного материала на каждого ребенка, подносы для сборов, сборы сухих лекарственных трав, пакетики для чая; мешочки для подушечек, картинки-этикетки обозначения сортов чая, клеенки, салфетки, бумага, клеевые карандаши, фартуки на каждого ребёнка;
- методическое обеспечение: перспективно-тематический план занятий в Мастерской, детская, познавательная и методическая литература, тексты стихов о растениях и тематических физкультминуток;
- дидактические пособия: фотографии растений фито-огорода детского сада в разное время года, аптечные упаковки лечебных трав, картинки и иллюстрации лечебных растений;
- демонстрационный наглядный и раздаточный материал: инструкционные карты, картинки, открытки, иллюстрации, образцы готовые изделия, схемы-алгоритмы изготовления фито-подушечки и саше чая;
- электронные образовательные ресурсы (презентации, слайды, ролики, игры для интерактивной доски по теме Мастерской): презентации: «Кто сажает и выращивает растения?», «Зелёная аптека нашего детского - фито-огорода», «Краснодарский чай», «Природные лекари», слайд-шоу: «Где

живут лечебные растения?», «Как помогают растения человеку?», «Этапы создания чая», видеоролик алгоритма изготовления фито-подушечки и саше чая;

4.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности Мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

-благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)

-возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

4.3. Деятельность детей в Мастерской вводится в режим группы детей старшего дошкольного возраста в качестве дополнительной образовательной услуги и осуществляется в формате кружковой деятельности сверх задач ОП ДОО.

4.4. Организация и режим занятий в Мастерской определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Образовательной программы ДОО:

-деятельность детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.).

4.5. Формы организации детской деятельности в Мастерской: групповая, в парах, подгрупповая, индивидуальная.

5. Права и ответственность.

5.2. Дети, родители и педагоги имеют право заявлять о своих желаниях относительно тематики занятий и мероприятий.

5.3. Администрация ДОО имеет право определять виды и содержание мероприятий Мастерской в соответствии с Уставом, задачами ООП ДО, пожеланиями детей, родителей и педагогов.

5.4. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6. Документация.

6.2. Положение о деятельности Мастерской.

6.3. Приказ о создании Мастерской как детского объединения и назначении ответственного воспитателя.

6.4. Перспективно-тематический план работы Мастерской.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об интерактивной мобильной кукольной мастерской
«Берегиня»
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014,с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Интерактивная мобильная кукольная Мастерская «Берегиня» - это объединение детей в сфере прикладной продуктивной деятельности по изготовлению традиционной тряпичной куклы, в котором воспитанники под руководством воспитателя решают образовательные, развивающие и воспитательные задачи, результатом чего является создание традиционных народных кукол и кукол по замыслу.

1.3. Интерактивная мобильная кукольная Мастерская «Берегиня» осуществляет свою деятельность на основе перспективно-тематического плана, рассчитанного на 1 год обучения, под руководством воспитателя-мастера интерактивной мастерской.

2. Цель и задачи Мастерской.

Цель: формирование субъектности ребёнка дошкольного возраста (активности, инициативности, самостоятельности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями.

Задачи.

Обучающие:

- знакомить детей с историей возникновения народной куклы, с видами традиционных тряпичных кукол, их назначением и применением;
 - знакомить детей с особенностями и способами изготовления традиционных тряпичных кукол;
 - формировать умения и практические навыки работы с текстильными материалами;
- при обучении детей различным технологическим операциям по изготовлению кукол развивать целенаправленность, осознанность действий, творческое воображение;
- формировать навыки самостоятельно изготавливать тряпичную куклу, используя инструкционные карты.

Развивающие:

- развивать коммуникативные навыки общения детей между собой и со взрослыми; активизировать словарь употреблением новых слов, развивать связную речь, умение составлять описательный рассказ о своей кукле;
- развивать инициативность детей при ознакомлении с разнообразными видами народной тряпичной куклы и игровыми действиями с ней;

- развивать и совершенствовать навыки трудовой и продуктивной деятельности детей сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;
- развивать любознательность, способствовать исследовательской деятельности;
- развивать когнитивные способности: внимание и память, зрительное и пространственное восприятие, наглядно образное мышление, мелкую моторику, зрительно-моторную координацию;
- развивать волевые качества, упорство, умение довести начатое дело до конца;
- совершенствовать качество взаимодействия детей и взрослых через интерактивные формы общения, гармонизация детско-родительских отношений.

Воспитательные:

- формировать устойчивый интерес к народной культуре, к рукотворной тряпичной кукле, привлекать внимание к истории куклы, выделять её достоинства;
- воспитывать трудолюбие (преодолевая трудности, усваивая образец активности человека, творящего – мастера);
- воспитывать бережное и аккуратное отношение к созданным изделиям;
- способствовать организации совместной продуктивной деятельности детей и взрослых;
- формировать активную, творческую жизненную позицию взрослого (педагога, родителя), готового к совместной творческой деятельности с детьми;
- воспитывать нравственно-патриотические чувства к истории и культуре русского народа и народов России посредством ознакомления с народно-прикладным творчеством;
- привлекать родителей воспитанников к созданию тряпичных кукол.

3. Основные направления деятельности Мастерской.

- образовательный процесс в формате кружковой деятельности;
- посещение других мастерских ДОО;
- участие в праздниках, выставках, конкурсах, фестивалях, в мероприятиях, организуемых в ДОО
- методическая работа;
- участие в методических мероприятиях города, в конкурсах и фестивалях, выставках городского и регионального уровня;
- пополнение и обогащение модуля мастерской.

4. Организация и условия деятельности Мастерской.

4.1. В групповом помещении выделяется место и оборудуется образовательный модуль для деятельности мастерской. Необходимое оборудование для деятельности интерактивной мобильной кукольной Мастерской «Берегиня»:

- интерактивный кабинет (интерактивная доска, проектор, ноутбук);
- фотоаппарат, видеокамера;
- демонстрационный стенд для выставки готовых изделий;
- интерактивный чемоданчик с оборудованием для практической деятельности: наборы ткани различной фактуры и цветового решения, наборы различных ниток, пряжи, набивной материал: вата, синтепон, материалы для украшения и отделки, пластиковые иглы, ножницы с тупым концом, линейки, сантиметр, выкройки- лекала, карандаши, мелки, детский интерактивный утюг, детская гладильная доска, контейнеры для хранения ножниц и иголок;
- методическое обеспечение: перспективно-тематический план занятий в Мастерской, детская, познавательная и методическая литература, тексты тематических физкультминуток;
- дидактические пособия: инструкционные карты, наборы ткани разной текстуры, различной фурнитуры, ниток; образцы готовых тряпичных кукол разных видов;
- демонстрационный наглядный и раздаточный материал: картины, иллюстрации, альбомы с образцами тканей, фурнитуры, открытки, иллюстрации, готовые изделия;
- электронные образовательные ресурсы (презентации, слайды, ролики, игры для интерактивной доски по теме Мастерской): презентации: «Откуда кукла пришла?», «Обрядовые куклы», «Обереговые куклы», «Игровые куклы», «Экскурсия на фабрику игрушек», слайд-шоу: «Кукольных дел мастера», видеоролики алгоритма изготовления тряпичных кукол разного вида.

4.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности Мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

-благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)

-возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

4.3. Деятельность детей в Мастерской вводится в режим группы детей старшего дошкольного возраста в качестве дополнительной образовательной услуги и осуществляется в формате кружковой деятельности сверх задач ОП ДОО.

4.4. Организация и режим занятий в Мастерской определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Образовательной программы ДОО:

-деятельность детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.).

4.5. Формы организации детской деятельности в Мастерской: групповая, в парах, подгрупповая, индивидуальная.

5. Права и ответственность.

1. Дети, родители и педагоги имеют право заявлять о своих желаниях об участии в работе Мастерской и относительно тематики занятий и мероприятий.

2. Администрация ДОО имеет право определять виды и содержание мероприятий Мастерской в соответствии с Уставом, задачами ООП ДО, пожеланиями детей, родителей и педагогов.

3. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет заместитель заведующего ДОО по воспитательной и методической работе.

6. Документация.

1. Положение о деятельности Мастерской.

2. Приказ о создании Мастерской как детского объединения и назначении ответственного воспитателя.

3. Перспективно-тематический план работы Мастерской.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об интерактивной мобильной мастерской
«Витражный калейдоскоп»
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в рамках инновационной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014,с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Интерактивная мобильная Мастерская «Витражный калейдоскоп» - это объединение детей в сфере прикладной продуктивной деятельности по созданию витражей, в котором воспитанники под руководством воспитателя решают образовательные, развивающие и воспитательные задачи, результатом чего является создание витражных изделий для украшения группы, детского сада, для подарка близким людям.

1.3. Интерактивная мобильная кукольная Мастерская «Витражный калейдоскоп» осуществляет свою деятельность на основе перспективно-тематического плана, рассчитанного на 1 год обучения, под руководством воспитателя-мастера интерактивной мастерской.

1. Цель и задачи Мастерской.

Цель: формирование субъектности ребёнка дошкольного возраста (активности, инициативности, самостоятельности, креативности), как интегральной способности выстраивать свою деятельность в соответствии с собственными целями и желаниями.

Задачи.

Обучающие:

- знакомить с понятием «витраж», «витражный рисунок»; для чего они нужны, где используются;
- знакомить с видами витражной росписи;
- формировать навыки освоения разнообразных техник работы с витражными красками (заливание, техника расписного витража, точечная роспись);
- обучать приемам работы с контуром: копирование рисунка через стекло, нанесение витражных красок на готовые формы, заготовки.

Развивающие:

- развивать и совершенствовать навыки трудовой и продуктивной деятельности детей сверх задач, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;
- развивать любознательность, способствовать исследовательской деятельности;
- развивать когнитивные способности: внимание и память, зрительное и пространственное восприятие, наглядно образное мышление, мелкую моторику, зрительно-моторную координацию, чувство цвета;
- развивать эстетический вкус;
- развивать волевые качества, упорство, умение довести начатое дело до конца;

-развивать у детей коммуникативные качества, умение работать в группе и коллективе;
-совершенствовать качество взаимодействия детей и взрослых через интерактивные формы общения, гармонизация детско-родительских отношений.

Воспитательные:

-воспитывать уважение к профессии взрослых, связанной с созданием витражей: витражист;
-воспитывать трудолюбие (преодолевая трудности, усваивая образец активности человека, творящего – мастера);
-воспитывать бережное и аккуратное отношение к созданным изделиям;
-способствовать организации совместной продуктивной деятельности детей и взрослых;
-формировать активную, творческую жизненную позицию взрослого (педагога, родителя), готового к совместной творческой деятельности с детьми;
-повышать уровень педагогической культуры педагогов и родителей.

2. Основные направления деятельности Мастерской.

-образовательный процесс в форме кружковой деятельности;
-посещение других мастерских ДОО;
-участие в праздниках, выставках, конкурсах, фестивалях, в мероприятиях, организуемых в ДОО
-методическая работа;
-участие в методических мероприятиях города, в конкурсах и фестивалях, выставках городского и регионального уровня;
-пополнение и обогащение модуля мастерской.

3. Организация и условия деятельности Мастерской.

4.1. В групповом помещении выделяется место и оборудуется образовательный модуль для деятельности мастерской. Необходимое оборудование для деятельности интерактивной мобильной Мастерской «Витражный калейдоскоп»:

-интерактивный кабинет (интерактивная доска, проектор, ноутбук);
-фотоаппарат, видеокамера;
-демонстрационный стенд для выставки готовых изделий;
-интерактивный чемоданчик с оборудованием для практической деятельности: контейнеры для раздаточного материала на каждого ребенка, наборы витражных красок, заготовки из оргстекла, файлы, тематические трафареты, клей ПВА, цветная клеевая масса для заполнения витражей; рамка для коллективных композиций; тканевые и одноразовые влажные салфетки, фартуки на каждого ребёнка;
-методическое обеспечение: перспективно-тематический план занятий в Мастерской, детская, познавательная и методическая литература, тексты тематических физкультминуток;
-дидактические пособия: наборы бумаги разной текстуры; образцы готовых изделий из бумажной массы, картинки, схемы-алгоритмы создания витражей;
-демонстрационный наглядный и раздаточный материал: инструкционные карты, картинки, открытки, иллюстрации, готовые изделия;
-электронные образовательные ресурсы (презентации, слайды, ролики, игры для интерактивной доски по теме Мастерской): презентации: «Что такое витраж?», «Путешествие в страну Витраж», «Виды витража, его свойства и применение», «Техника рисования на стекле», Мир разноцветных стёкол», «История витража», слайд-шоу «Этапы изготовления витражей своими руками».

4.2. Организация рабочего места, подбор мебели, оборудования и материалов для продуктивной деятельности в групповом помещении в рамках деятельности Мастерской по конкретному направлению осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.6.1-6.7, 6.14, 7.1) и обеспечивает:

-благоприятные и безопасные условия для работы детей в полном соответствии с поставленными задачами (мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность)
-возможность контроля за действиями каждого воспитанника.

4.3. Деятельность детей в Мастерской вводится в режим группы детей старшего дошкольного возраста в качестве дополнительной образовательной услуги и осуществляется в формате кружковой деятельности сверх задач ОП ДОО.

4.4. Организация и режим занятий в Мастерской определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и содержанием Образовательной программы ДОО:

-деятельность детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) осуществляется 1 раз в неделю во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. -11.12.).

4.5. Формы организации детской деятельности в Мастерской: групповая, в парах, подгрупповая, индивидуальная.

4. Права и ответственность.

4.1. Дети, родители и педагоги имеют право заявлять о своих желаниях об участии в работе Мастерской и относительно тематики занятий и мероприятий.

4.2. Администрация ДОО имеет право определять виды и содержание мероприятий Мастерской в соответствии с Уставом, задачами ООП ДО, пожеланиями детей, родителей и педагогов.

4.3. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет заместитель заведующего ДОО по воспитательной и методической работе.

5. Документация.

5.1. Положение о деятельности Мастерской.

5.2. Приказ о создании Мастерской как детского объединения и назначении ответственного воспитателя.

5.3. Перспективно-тематический план работы Мастерской.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»

ФИО
(решение педсовета №
дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о детско-родительском клубе «Рукодельники»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

1. Общие положения.

5.4. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОО.

5.5. Детско-родительский клуб «Рукодельники» (далее - Клуб) представляет собой детско-родительское разновозрастное объединение, деятельность которого выстроена как неформальное общение детей и взрослых в форме совместных проектов, мастер-классов, конкурсов, выставок, праздников, ярмарок, творческих мастерских.

5.6. Настоящее Положение регламентирует правила организации и функционирования детско-родительского клуба «Рукодельники» на базе ДОО.

2. Цель и задачи Клуба

2.1. **Цель:** Создание атмосферы взаимопонимания взрослых и детей, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития творческих способностей в изобразительной деятельности у всех членов семьи, обогащение детско-родительских отношений, вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО, как равноправных и равно-ответственных партнеров.

2.2. Задачи:

- согласовывать и объединять усилия образовательного учреждения и семьи в создании условий для художественно-эстетического развития ребенка;
- помочь родителям в совместной работе увлечь ребёнка собственным примером деятельности и заинтересованности в познании и освоении нового, неизведанного; поддержать инициативу, дать совет, радоваться вместе первым успехам;
- формировать субъектные проявления детей старшего дошкольного возраста (активности, инициативности, креативности) в условиях совместной художественно-продуктивной деятельности детей и взрослых;
- повышать уровень педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей по основам художественно-эстетической, познавательной, социально-культурной деятельности; поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;
- создавать условия для обмена педагогическим и семейным опытом, устанавливать дружеские взаимоотношения между семьями воспитанников ДОО;
- создавать атмосферу содружества педагогов и родителей с целью изучения особенностей развития и творческих способностей детей;

- способствовать развитию и сплочению временного детского и взрослого коллектива с целью создания возможности родителям видеть успехи своих детей.

3. Основные направления, принципы, формы деятельности Клуба

3.1. Основные направления и формы организации деятельности Клуба:

- организация совместной художественно-продуктивной деятельности родителей и их детей;
- ознакомление родителей с различными видами детского художественного труда; обогатить семейный досуг;
- организация совместных мероприятий по транслированию достижений в художественно-продуктивной деятельности у всех членов семьи.

3.2. Формы организации работы Клуба:

- мастер-классы (тематическая совместная деятельность детей и взрослых по изготовлению сувениров, поделок, кукол в рамках знаменательных дат и праздников по плану работы клуба);
- дискуссионно-практические встречи педагогов и родителей (обмен семейным опытом по развитию творческих способностей детей в семье);
- индивидуальное консультирование родителей;
- организация и проведение совместных тематических проектов, акций, выставок, конкурсов, праздников, ярмарок, развлечений;

Участники Клуба: все желающие родители и дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет).

3.3. Основные принципы организации деятельности:

- принцип добровольности, открытости и создания условий для постоянной обратной связи;
- принцип взаимодействия – подразумевает взаимную активность и взаимную связь всех субъектов образовательных отношений (ребёнок-педагог, родители-ребёнок, педагог-родители);
- принцип доверительного сотрудничества – ребёнок осознаёт свою причастность к совместному делу, социальную востребованность;
- принцип компетентности и соблюдения педагогической этики.

3.4. Условия работы Клуба:

- заседания клуба проводятся по согласованию с родителями детей (2 раза в месяц);
- мероприятия детско-родительского клуба проводятся согласно разработанного плана и календаря знаменательных и праздничных дат, разработанного в ДОО;
- при проведении мероприятий нет зрителей – все активные участники.

4. Организация деятельности Клуба

4.1. Работа детско-родительского клуба осуществляется под руководством заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ДОО;

4.2. Мероприятия проводятся 2 раза в месяц в соответствии с планом работы клуба, утвержденном на заседании педагогического совета ДОО;

4.3. Члены Клуба имеют право:

- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;
- участвовать в разработке плана деятельности Клуба, вносить коррективы в его содержание;

4.4. Члены Клуба обязаны:

- уважать точку зрения других членов Клуба, их гражданскую позицию, политические и религиозные взгляды;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Клуба.

Мнение ПК учтено:
протокол от _____
№ ____
Председатель ПК
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»
_____ ФИО
дата

**Положение
о смотре-конкурсе на «Лучший интерактивный Чемоданчик мастерской»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на период реализации инновационного проекта «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее- Бюджетное учреждение) в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования и науки от 17 сентября 2014 года № 4049 «Об утверждении положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой инновационной или экспериментальной площадки», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики от 25.12.2017 № 5445 «О присвоении статуса краевых инновационных площадок».

1.2. Конкурс проводится внутри образовательного учреждения. В нем могут принимать участие дети, родители, воспитатели, специалисты, представляющие инновационные проекты, а также результаты работы с детьми дошкольного возраста.

1.3. Организаторами конкурса является творческая группа педагогов и администрация МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад комбинированного вида № 85».

2. Цель и задачи

Цель конкурса: Развитие инициативы и творчества педагогов, родителей и детей в различных видах художественно-продуктивной деятельности в рамках деятельности Директории мобильных интерактивных мастерских посредством внедрения и активного использования инновационных педагогических технологий и пособий.

Задачи конкурса:

- создание условий для реализации интересов и творческих способностей детей в художественно-продуктивной деятельности при помощи использования нетрадиционных пособий;
- развивать первичные субъектные проявления детей старшего дошкольного возраста: инициативность, активность, самостоятельность, творчество, целеустремлённость, коммуникативные навыки;
- совершенствовать предметно-пространственную среду в группах с учетом направления деятельности мастерской
- пропагандировать передовой опыт воспитателей ДОО по организации художественно-продуктивной деятельности детей дошкольного возраста и внедрению инновационных технологий
- развивать навыки и умения трудовой и художественно-продуктивной деятельности в совместной деятельности детей и взрослых.

3. Содержание и порядок проведения конкурса

3.1. Участники конкурса: в смотре-конкурсе принимают участие воспитатели, родители и дети старшего дошкольного возраста 5-7 лет.

3.2. Смотр-конкурс проводится в начале учебного года (сентябрь-октябрь).

3.3. Критерии оценки конкурса:

- соответствие теме и плану работы в мобильной интерактивной мастерской;
- многофункциональность, разнообразность оборудования и материалов;
- безопасность, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований;
- эстетичность, художественное оформление;
- оригинальность, творческий подход;
- новизна, эффективность в использовании.

3.4. Подведение итогов:

- итоги конкурса подводятся в конце октября. Итоги конкурса подводятся согласно указанных условий. Оценка осуществляется по трехбалльной системе: 3 - показатель реализуется в полном объеме (имеются инновации, творческий подход); 2 - показатель реализуется частично (выполнение норм); 1 - показатель не реализуется (имеются замечания).

- решением жюри Конкурса определяются победители, которые награждаются Почетными грамотами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85»

- результаты конкурса учитываются на заседании комиссии по премированию педагогов за результативность инновационной деятельности.

Мнение ПК учтено:
протокол от _____
№ ____
Председатель ПК
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»
_____ ФИО
дата

**Положение
о смотре-конкурсе на «Лучший фито-огород «Зелёная Аптека»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации инновационного проекта «Развитие субъектности детей посредством директории мобильных интерактивных мастерских в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» (далее- Бюджетное учреждение) в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования и науки от 17 сентября 2014 года № 4049 «Об утверждении положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой инновационной или экспериментальной площадки», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики от 25.12.2017 № 5445 «О присвоении статуса краевых инновационных площадок».

1.2. Конкурс проводится внутри образовательного учреждения. В нем могут принимать участие дети, родители, воспитатели, специалисты, представляющие инновационные проекты, а также результаты работы с детьми дошкольного возраста.

1.3. Организаторами конкурса является творческая группа педагогов и администрация МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад комбинированного вида № 85».

2. Цель и задачи конкурса:

Цель: выявление, распространение и поощрение инновационного опыта работы педагогов с детьми по воспитанию экологической культуры; становлению научно-познавательного, эмоционально-нравственного, практически деятельного отношения детей к природной среде.

Задачи:

- расширение представлений детей о растительном мире природы; о значении растений в жизни человека; о пользе лекарственных растений для его здоровья;
- развитие активности и самостоятельности детей в экологически значимой практической деятельности: выращивание и уход за лекарственными растениями; сбор семян, заготовка растений и изготовление из них экологически значимых изделий (фито-подушечек, чая, бус); заготовка растений для флористики;
- развитие инициативности в проведении природоохранных и оздоровительных акций;

- формирование у детей умений ведения фенологических наблюдений за растениями фито-огорода;
- формирование установки на активную деятельность по охране окружающей среды.

3. Порядок проведения смотра-конкурса.

3.1. Конкурс проводится в период с 15 мая по 30 июня 2015г. Оценка конкурсных материалов осуществляется согласно критериям (Приложение № 1).

3.2. Члены жюри выбираются из педагогического коллектива и утверждаются заведующим ДОУ, в состав жюри входят заместители заведующего по ВМР, председатель ПК, педагог-психолог, два воспитателя, имеющими высшую квалификационную категорию.

3.3. Победители смотра-конкурса награждаются премиями, почетными грамотами. Итоги конкурса и информация о победителях будут опубликованы на сайте МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад № 85».

Приложение № 1

Критерии оценки смотра-конкурса на «Лучший фито-огород «Зелёная Аптека»

Критерий / группа	Кол-во баллов	Группа №						
Ухоженность растений	2							
Эстетичность оформления	2							
Наличие детского садово-огородного оборудования	2							
Разнообразие объектов, наличие трафаретов	2 за каждый объект							
Фиксация наблюдений в фенологических календарях	2							
Отражение работы в календарном плане работы	10							
Оригинальность оформления грядок	5							
Работа с родителями	2							
Общее количество баллов								

Мнение ПК учтено:
протокол от _____
№ _____
Председатель ПК
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 85»
_____ ФИО
дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о ярмарке детско-взрослого творчества «Вместе с мамой, папой и друзьями»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 85»

5. Общие положения.

5.7. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОО.

5.8. Ярмарка детско-взрослого творчества «Вместе с мамой, папой и друзьями» представляет собой детско-родительское разновозрастное временное объединение, деятельность которого направлена на создание творческого взаимодействия и общения детей и взрослых в формате выставки-вернисажа.

5.9. Настоящее Положение регламентирует правила организации и проведения ярмарки детско-взрослого творчества.

6. Цель и задачи Ярмарки

2.1. **Цель:** Создание атмосферы содружества взрослых и детей, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки; обогащение детско-родительских отношений, вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО, как равноправных и равно-ответственных партнеров, транслирование успехов и достижений детей и родителей в совместном творчестве.

2.2. Задачи:

- согласовывать и объединять усилия образовательного учреждения и семьи в создании условий для художественно-эстетического развития ребенка;
- помочь родителям в совместной работе увлечь ребёнка собственным примером деятельности и заинтересованности в проведении ярмарки;
- развивать творчество, инициативу, старание в изготовлении собственного художественного изделия для участия в ярмарке;
- развивать активность и самостоятельность детей в выборе изделия своего труда для участия в ярмарке;
- создавать условия для обмена педагогическим и семейным опытом, устанавливая дружеские взаимоотношения между семьями воспитанников ДОО;
- способствовать развитию и сплочению временного детского и взрослого коллектива с целью создания возможности родителям видеть успехи своих детей.

7. Организация деятельности Ярмарки

3.1. Основные направления:

- организация совместной художественно-продуктивной деятельности родителей и их детей;
- ознакомление родителей с различными видами детского художественного труда; обогатить семейный досуг;

- организация совместных мероприятий по транслированию достижений в художественно-продуктивной деятельности у всех членов семьи.

Участники Ярмарки: все желающие родители и дети всех возрастных групп ДОО.

3.2. Основные принципы и сроки проведения Ярмарки:

- принцип добровольности, открытости;

- принцип взаимной связи всех субъектов образовательных отношений (ребёнок-педагог, родители-ребёнок, педагог-родители);

- принцип компетентности и соблюдения педагогической этики;

- ярмарка проводится 1 раз в год ко дню открытия детского сада в мае месяце на территории ДОО во второй половине дня;

- все изделия, выставленные на ярмарке, предоставляются семьями – участниками;

- товар должен быть качественным и иметь эстетичный вид;

- цену товара предлагает покупатель и согласовывает с продавцом;

- вырученные на ярмарке деньги Совет родителей группы оформляет добровольным пожертвованием и направляет на пополнение развивающей среды группы.

4. Образец договора о сетевом взаимодействии с образовательными организациями.

Договор о сетевом взаимодействии с образовательной организацией

Образец

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 85» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85» и в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 85», вместе именуемые «Стороны», в целях активизации совместной инновационной деятельности подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон по совместному использованию имеющихся ресурсов для осуществления взаимовыгодного сотрудничества в области методического взаимодействия по повышению профессионального мастерства педагогических работников в рамках инновационной деятельности в области дошкольного образования по направлению: _____ и использования современных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса, а также патриотического, нравственного, духовного и творческого воспитания детей дошкольного возраста, повышения эффективности процессов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Стороны признают, что их инновационно-методический, кадровый, информационный и материально-технический потенциал позволяет им путем объединения усилий, установить долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности посредством использования интернет - ресурсов и личных контактов по вопросу передачи педагогического опыта и мастерства.

1.4. Взаимодействие с использованием сетевой формы регулируется главой 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

2. Условия взаимодействия сторон

2.1. Сетевая форма сотрудничества обеспечивает возможность сторонам достигать поставленных целей за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сетевого взаимодействия:

2.2.1. Стороны совместно разрабатывают и согласовывают друг с другом План проведения мероприятий на учебный год в рамках реализации настоящего договора (место, сроки и

иные конкретные условия проведения мероприятий в каждом случае подлежат дополнительному согласованию сторонами).

2.2.2. Стороны вправе привлекать к реализации настоящего договора иных лиц, компетентных в областях, в которых осуществляется сотрудничество.

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

- предоставлять помещения для проведения встреч, мероприятий, экскурсий и других плановых мероприятий представителям Сторон;
- предоставлять компетентных педагогов и специалистов для проведения мероприятий.
- осуществлять сотрудничество в следующих направлениях:
в области методического взаимодействия по повышению профессионального мастерства педагогических работников в области дошкольного образования и использования современных педагогических технологий направленных на повышение качества образовательного процесса в рамках образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
- взаимодействие по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, патриотического, духовно-нравственного воспитания, приобщения детей дошкольного возраста к ценностям национальной культуры;
- проведение экскурсий, совместных мероприятий и других форм работы;
- обмен информацией по различным направлениям в педагогике, представляющей взаимный интерес, а также оказание содействия в ее получении по просьбе одной из сторон средствами организации круглых столов, дискуссионных клубов;
- содействовать реализации совместных проектов в области патриотического, нравственного, духовного, творческого воспитания детей дошкольного возраста;
- своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;
- обмениваться с соблюдением законодательства имеющими в их распоряжении ресурсами;
- систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

3.2. Стороны организуют работу по принципу сетевого взаимодействия и корпоративной ответственности, что предполагает сочетание коллективных действий двухсторонней договоренности.

3.3. Стороны в целях решения вопросов сетевого взаимодействия и координации в рамках данного договора могут создавать комиссии и рабочие группы, проводить взаимные мероприятия.

3.4. Стороны несут ответственность за исполнение взятых на себя обязательств, в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию путем переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия Договора устанавливается на период инновационной деятельности учреждений.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из сторон.

4.4. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о желании расторгнуть Договор за один месяц до истечения его срока, Договор считается продленным на тот же срок.

4.5. Досрочное расторжение Договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения.

4.6. Настоящий договор носит открытый характер с возможностью присоединения к нему, в рамках условий настоящего договора, юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего договора.

5. Прочие условия договора

5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
«Детский сад
комбинированного вида № 85»
350087, г. Краснодар,
ул. Тепличная, 50
Тел.(факс): (861) 228-86-50
Адрес сайта: <http://ds85.centerstart.ru>
email: detsad85@kubannet.ru

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 85»
_____/ФИО/

Заведующий

ФИО

М. П.

М.П.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Отпечатано в типографии издательства «Экоинвест»
350080, г. Краснодар, ул. Тюляева, 4/1.
Тел./факс (861) 298-01-07
E-mail: ecoinvest@publishprint.ru
<http://publishprint.ru>

Подписано в печать 26.08.2019 г.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Гарнитура Times New Roman.
Печать цифровая. Бумага офсетная. Объем 2,79 усл. печ. л.
Тираж 100 экз. Заказ № 2404.